

KERAJAAN MALAYSIA

MAJLIS SUKAN NEGARA

DOKUMEN SEBUT HARGA

**KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH LOJI RAWATAN
KUMBAHAN (STP) YANG MELIBATKAN
MELIBATKAN SIVIL, ELEKTRIKAL, MEKANIKAL
SERTA BERKAITAN DI KOMPLEKS SUKAN MSN
NILAI, NEGERI SEMBILAN UNTUK
MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

NO. SEBUT HARGA :



**KETUA PENGARAH
MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA
KOMPLEKS SUKAN NEGARA
BUKIT JALIL, SRI PETALING
57000 KUALA LUMPUR**

**KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH LOJI RAWATAN KUMBAHAN (STP) YANG
MELIBATKAN MELIBATKAN SIVIL, ELEKTRIKAL, MEKANIKAL SERTA BERKAITAN
DI KOMPLEKS SUKAN MSN NILAI, NEGERI SEMBILAN UNTUK
MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

ISI KANDUNGAN

<u>NO</u>	<u>PERKARA</u>		<u>MUKA SURAT</u>
1	SENARAI SEMAKAN		SM/1-2
2	ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA		Page 1 – Page 7
3	SURAT AKUAN PEMBIDA (SAP bertarikh 1 April 2010) LAMPIRAN A1		SAP/1
4	SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA		Page 8 – Page 14
5	BORANG SEBUT HARGA		BSH/1
6	SENARAI KUANTITI		
7	SPESIFIKASI		A/1 – B/17
8	REKOD PENGALAMAN KERJA DALAM 5 TAHUN LEPAS – BORANG D		BRG-D/1
9	SENARAI KAKITANGAN TEKNIKAL – BORANG E		BRG-E/1
10	KEEMPUNYAAN LOJI DAN PERALATAN UTAMA – BORANG F		BRG-F/1
11	PRESTASI KERJA SEMASA a) BORANG G b) BORANG GA c) BORANG GA1		BRG-G/1 BRG-GA/1 BRG-GA1/1
12	SENARAI SUB-KONTRAKTOR PAKAR – BORANG H		BRG-E/1-2
13	LUKISAN TAPAK BINA		



No. Tawaran Sebutharga :
Nama Tawaran Sebutharga :
Tarikh Tutup :
Cadangan Tempoh Siap/Penyerahan : - :

BAHAWASANYA, saya mengaku bahawa butir-butir dan keterangan yang diberikan di bawah ini mengenai perniagaan/syarikat saya adalah betul dan benar, maka Kerajaan boleh mengambil apa-apa tindakan terhadap saya di bawah apa-apa undang-undang yang berkuatkuasa

1. **Maklumat Penyebutharga**

a) Nama Penyebutharga :
b) Nama Syarikat :
c) Alamat Syarikat / Penyebutharga :
d) Email (Wajib diisi) :
e) No. H/P :

2. **No. Pendaftaran Syarikat dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)**

(Sila lampirkan Sijil)

3. **Taraf Syarikat** : Bumiputra / Bukan Bumiputra / Sendirian Berhad /Berhad/ Perkongsian/ Milikan Tunggal

4. **Jenis Perniagaan** :

5. **Bilangan Pekerja** :

a) Pengurusan
b) Profesional
c) Teknikal
d) Sokongan

6. **Maklumat Pemilik dan Pengurusan Syarikat**

a) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Peratus Pegangan Saham (%)

b) Ahli-ahli Pengurusan dan Profesional

Kategori Jawatan	Bilangan Pekerja
JUMLAH	

7. **Kedudukan Modal**

(a) Modal Dibenarkan :

(b) Modal Dibayar :

(sila lampirkan satu (1) salinan BAKI penyata akaun bank syarikat yang terkini)

(c) Kedudukan Saham Dalam Peratus

(i) Bumiputra : %
(ii) Bukan Bumiputra : %
(iii) Modal Asing (Foreign Investment) : %
(iv) Dalam Negeri : %

8. **Pengalaman Dalam Bekalan/Perkhidmatan/Kerja Yang Berkaitan**

Sila Senaraikan jenis bekalan/perkhidmatan/kerja dalam tempoh **tiga (3) tahun** terkini. (Jika ruang tidak mencukupi, sila sertakan lampiran).

Jenis Bekalan/ Perkhidmatan/Kerja	Nama Kerajaan/ Swasta	Nilai	Tempat	Tempoh/One Off

Saya akui bahawa butir-butir di atas adalah betul dan benar:

Tandatangan
Nama Penyebutarga
Jawatan
Tarikh

Borang Tawaran Harga dan Borang Maklumat Penyebutarga perlu cop syarikat dan ditandatangani oleh pihak syarikat.

Borang ini WAJIB diisi dengan LENGKAP dan sebarang kegagalan pengisian maklumat boleh menyebabkan tawaran sebutarga terbatal

NOTA: Dokumen yang telah lengkap hendaklah di klip atau tebuk lubang 2 sahaja (JANGAN GUNA BINDING/PELEKAT)



MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA

Ke Arah Kecemerlangan Sukan

SURAT AKUAN PEMBIDA

Saya, No. Kad Pengenalan yang mewakili
(Nama Syarikat: nombor Pendaftaran
dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini
tidak akan menawar atau memberi **rasuah** kepada mana-mana individu dalam
..... atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam
tender/sebutharga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya
mewakili syarikat seperti tercatat untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba
menawar atau memberi **rasuah** kepada mana-mana individu dalam
atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga*
seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; atau
Penamatan kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; dan
Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta **rasuah** daripada saya atau mana-
mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam
tender/sebutharga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan
perbuatan tersebut kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai
polis yang berhampiran.

Yang Benar

.....

Nama :

No. K/p:

Cop syarikat:

Catatan: i) *Potong mana yang tidak berkenaan.
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

SENARAI SEMAKAN

SENARAI SEMAK

Sila Tandakan ☒ bagi Dokumen-dokumen yang disertakan.

Bil	Perkara/ Dokumen	Untuk di tanda oleh Syarikat	Untuk di tanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1	Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)		
2	Salinan Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)		
3	Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) - PKK		
4	Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat Kementerian Kewangan Malaysia		
5	Salinan Sijil/Permit Suruhanjaya Perkhidmatan Air Negara (SPAN)		
6	Salinan Sijil Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
7	Salinan Sijil Pematuhan Cukai (TCC)		
8	Borang Sebut Harga telah diisi dengan lengkap (termasuk nilai tawaran dan tempoh siap) dan ditandatangani oleh Penama seperti tertera dalam Sijil Pendaftaran dari CIDB/PKK (BSH/1)		
9	Ringkasan Sebut Harga telah diisi dengan lengkap (RSH/1)		
10	Senarai Kerja 5 tahun yang telah disiapkan (BRG-D/1)		
11	Senarai Kakitangan Teknikal (BRG-E/1)		
12	Senarai Keempunyaan Loji dan Peralatan Utama (BRG-F/1)		
13	Prestasi Kerja Semasa (BRG-G/GA/GA1)		
14	Senarai Sub-Kontraktor Pakar (BRG-H/1-2)		
15	Profil Syarikat (Lengkap dan Sempurna)		
16	Surat Akuan Pembida (Lampiran A1)		
17	Addenda Sebutharga (jika berkaitan)		
18	Lain-lain sekiranya ada:		

PENGESAHAN OLEH SYARIKAT Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar. Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:	UNTUK KEGUNAAN MAJLIS SUKAN NEGARA Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil.....(jika ada). Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh: Tandatangan: Nama: Jawatan: Tarikh:
---	---

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

SURAT AKUAN PEMBIDA

SURAT AKUAN PEMBIDA

Bagi

**KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH LOJI RAWATAN KUMBAHAN (STP) YANG
MELIBATKAN MELIBATKAN SIVIL, ELEKTRIKAL, MEKANIKAL SERTA
BERKAITAN DI KOMPLEKS SUKAN MSN NILAI, NEGERI SEMBILAN UNTUK
MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

NO SEBUTHARGA :.....

Saya, nombor K.P.....yang mewakili
.....nombor
Pendaftaran.....atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini
tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam
MAJLIS SUKAN NEGARA atau mana-mana individu lain, sebagai sokongan untuk
dipilih dalam Sebut Harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat
Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat
pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati
bersalah menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **MAJLIS
SUKAN NEGARA** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih
dalam Sebut Harga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju
tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi Sebut Harga di atas ; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi Sebut Harga di atas;
- 2.3 Disabitkan dibawah Kanun Keseksaan (Akta 574); dan
- 2.4 Tindakan tatatertib lain mengikut peraturan perolehan Kerajaan.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya
atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk
dipilih dalam Sebut Harga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera
melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah
Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....

Nama :

No.K.P :

Cop Syarikat :

Catatan: * Potong mana yang tidak berkaitan

SAP/1

SYARAT² SEBUT HARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA / MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1. Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Senarai Kerja Pengalaman 5 Tahun,
- (e) Senarai Kakitangan Teknikal,
- (f) Senarai Loji dan Peralatan Utama,
- (g) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- (h) Butir-butir Spesifikasi (jika ada),
- (i) Surat Akuan Pembida.
- (j) Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Penyebut Harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.
- (k) Kegagalan mengisi/menandatangani Borang Sebut Harga akan mengakibatkan Sebut Harga ditolak.
- (l) Sekiranya terdapat percanggahan di antara maklumat yang dinyatakan dalam Ringkasan Sebut Harga dan Borang Sebut Harga, maklumat di dalam Borang Sebut Harga diberi keutamaan.
- (m) Sekiranya Penyebut Harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, Sebut Harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.

2.2. Dokumen-dokumen lain yang mesti dikemukakan **(Dokumen Wajib/Sokongan)**

- (a) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)
- (b) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)
- (c) Salinan Sijil Taraf Bumiputera (PKK)
- (d) Senarai sub-kontraktor pakar (jika berkaitan)

2.3. Penyerahan Dokumen Sebut Harga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Sebut Harga serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut secara pos berdaftar supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan seperti berikut :

**Lobi (Aras Bawah),
Majlis Sukan Negara Malaysia,
Kompleks Sukan Bukit Jalil,
Seri Petaling,
57000 Kuala Lumpur**

sebelum jam 12.00 tengahari

- (c) Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit atas sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.4. Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi pejabat yang menjual/mengeluarkan Dokumen Sebut Harga untuk penjelasan lanjut.

2.5. Tandatangan Oleh Penyebutharga

Sebutharga hendaklah ditandatangani oleh pegawai yang ditauliahkan oleh syarikat seperti penama yang dinyatakan dalam Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) yang dikeluarkan oleh CIDB, Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) atau PUKONSA/UPKJ yang mana berkenaan.

3. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **12 Minggu**. Mana penyebut harga yang menawarkan tempoh siap kerja melebihi tempoh siap kerja maksimum yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUT HARGA

* Dokumen Sebut Harga ini adalah **PERCUMA** atau;

* ~~Dokumen Sebut Harga ini dijual dengan harga RM..... (Ringgit Malaysia :
..... sahaja)~~

Note

* Potong tidak berkenaan

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua Perbelanjaan bagi penyediaan sebut harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebut Harga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut Harga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebut harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebut harga menarik balik sebut harganya sebelum tamat sah sebut harga. Laporan mengenai penarikan balik Sebut Harga oleh penyebut harga akan dikemukakan kepada CIDB/BPKU untuk tindakan.

7. PELAKSANAAN INTEGRITY PACT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

Penyebut harga wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida** bersama-sama dengan Dokumen Sebut harga di mana penyebut harga berwaad untuk tidak akan menawarkan atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga tersebut. Surat Akuan Pembida ini hendaklah dilengkapkan dan ditandatangani oleh Pegawai Syarikat yang ditauliahkan.

Surat Akuan Pembida tersebut adalah menjadi salah satu dokumen mandatori dalam penilaian sebut harga peringkat pertama. Sekiranya penyebut harga gagal mengemukakan **Surat Akuan Pembida** yang telah dilengkapkan dan ditandatangani, penyebut harga tersebut akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian peringkat pertama (gagal kriteria mandatori sebut harga) dan penilaian seterusnya tidak akan dilaksanakan.

Penyebut harga yang berjaya wajib mengemukakan **Surat Akuan Pembida Berjaya** beserta dengan Borang Perjanjian Inden Kerja/Surat Setuju Terima yang telah ditandatangani di mana ia berwaad tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Surat Akuan ini akan menjadi sebahagian daripada Kontrak.

Pemalsuan maklumat dokumen dan rekod untuk mengaburi penilaian perolehan adalah kesalahan jenayah dan boleh disabitkan di bawah Kanun Keseksaan (Akta 574).

8. DASAR CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP)

Kerajaan memutuskan untuk melaksanakan Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP) bagi menggantikan Cukai Barang dan Perkhidmatan (GST) mulai 1 September 2018 berdasarkan Akta Cukai Jualan 2018 [Akta 806] dan Akta Cukai Perkhidmatan 2018 [Akta 807].

Akta Cukai Jualan 2018 [Akta 806] dan Akta Cukai Perkhidmatan 2018 [Akta 807] telah berkuat kuasa mulai 1 September 2018. Selaras dengan peruntukan dalam Akta tersebut, perolehan kerja pembinaan tidak dikenakan Cukai Perkhidmatan. Bagi perolehan kerja lain antaranya pengurusan fasiliti dan lain-lain, Agensi Kerajaan hendaklah merujuk kepada Jadual Pertama di bawah Peraturan Cukai Perkhidmatan 2018 dan peraturan semasa yang berkuat kuasa.

Agensi Kerajaan hendaklah menggunakan anggaran jabatan tanpa kenaan CJCP untuk menentukan kaedah perolehan.

Bagi pengeluaran Surat Setuju Terima (SST), Agensi hendaklah merujuk kepada 1PP/PK4.2 atau pekeliling berkaitan SST yang berkuat kuasa.

Bagi memastikan urusan perolehan dan pembayaran dapat dilaksanakan dengan lancar selaras dengan perkembangan dan peraturan terkini, satu panduan perlu disediakan.

9. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Semua Penyebut Harga adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu, para Penyebut Harga diberi peringatan berikut:

- 9.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 9.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 9.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan Kontraktor boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 9.4 Mana-mana Kontraktor yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat mengikut spesifikasi yang ditetapkan dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

10. PEMATUHAN AKTA 342 DAN NORMA BAHARU DALAM SEKTOR PEMBINAAN DAN DALAM MENANGANI EPIDEMIK DAN PANDEMIK COVID 19

- 10.1 Penyebutharga yang berjaya dikehendaki mematuhi Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1988 (Akta 342) dan semua Garis Panduan dan Prosedur Operasi Piawai yang berkaitan dalam menangani Epidemik dan Pandemik seperti wabak Covid 19 yang dikeluarkan oleh Kementerian Kesihatan Malaysia, CIDB dan Jabatan Kerja Raya Malaysia.
- 10.2 Penyebutharga dikehendaki mengambilkira dalam harga tawaran untuk pematuhan perkara 60.1.
- 10.3 Kegagalan mematuhi Akta, Garis Panduan dan Prosedur Operasi Piawai yang telah ditetapkan menyebabkan tindakan boleh di ambil oleh agensi agensi yang berkenaan dan sebarang tuntutan akibat tindakan ini tidak akan dipertimbangkan

11. ADDENDA SEBUTHARGA

- 11.1 Sebelum tarikh akhir bagi penyerahan sebutharga, Jabatan/Agensi boleh mengeluarkan Addenda Sebutharga untuk menerangkan, membetulkan, mengurangkan atau membuat tambahan mana-mana bahagian Kandungan dokumen sebutharga. Semua Addenda Sebutharga akan dikeluarkan secara rasmi kepada semua penyebutharga melalui Jabatan/Agensi yang memanggil sebutharga.
- 11.2 Setiap Addenda Sebutharga yang dikeluarkan akan diedarkan kepada semua penyebutharga dan akan menjadi sebahagian daripada dokumen sebutharga. Penerimaan setiap Addenda Sebutharga hendaklah diakui melalui Borang Bukti Penerimaan yang disertakan bersama-sama Addenda Sebutharga. Borang Bukti Penerimaan bagi Addenda Sebutharga yang terlibat hendaklah dikembalikan bersama-sama dengan dokumen sebutharga bagi tujuan penilaian dan tindakan selanjutnya. Ianya menjadi sebahagian daripada syarat wajib dalam proses penilaian sebutharga yang dilakukan. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan sebutharga berkenaan ditolak.
- 11.3 Penyebutharga hendaklah juga mengesahkan penerimaan semua Addenda Sebutharga yang dikeluarkan dalam Senarai Semakan Mengemukakan Sebutharga. Kegagalan berbuat demikian boleh menyebabkan sebutharga berkenaan ditolak. Semua Addenda Sebutharga yang dikeluarkan adalah menjadi sebahagian dari Kontrak.
- 11.4 Penyebutharga hendaklah mengambil tindakan sewajarnya terhadap apa-apa maklumat atau arahan yang dinyatakan dalam Addenda Sebutharga.

12. HARGA INDIKATIF JABATAN

- 12.1 Harga Indikatif Jabatan bagi sebutharga ini adalah Ringgit Malaysia : **(SATU RATUS SEMBILAN PULUH RIBU (RM190,000.00))**
- 12.2 Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.
- 12.3 Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

- 2.1. Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebut Harga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja termasuk tempoh kecacatan dan ditambah tiga (3) bulan dan empat belas (14) hari. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.
- 2.2. Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimanapun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan.

3. BON PELAKSANAAN

Bon Pelaksanaan dikecualikan bagi perolehan yang bernilai sehingga **RM200,000.00.**

4. PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

- 4.1. Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan Pegawai Inden atau Wakilnya.

-
- 4.2. Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan di samping mematuhi kehendak di perenggan 4.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- 4.2.1. Suruhanjaya Tenaga
- 4.2.2. Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan (JKKP)
- 4.2.3. Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- 4.2.4. Jabatan Bomba dan Penyelamat
- 4.2.5. Pihak Berkuasa Tempatan
- 4.2.6. Suruhanjaya Pengurusan Air Negara (SPAN)

5. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap kontraktor.

6. SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahkan hak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

7. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 7.1. Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/ atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 7.2. Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.
- 7.3. Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

8. RINGKASAN SEBUT HARGA

- 8.1. Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.
- 8.2. Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, levi, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sepenuhnya.
- 8.3. Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 8.4. Harga-harga dalam ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya Itu daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden Kerajaan dikeluarkan.
- 8.5. Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 8.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaraskan dan diperbetulkan sebelum Inden Kerajaan dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tidak berubah.
- 8.6. **Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.**

9. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

- 9.1. Borang Perjanjian Inden Kerja, Surat Akuan Pembida Berjaya yang ditandatangani oleh Kontraktor dan Dokumen Sebut Harga hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca serta ditafsirkan sebagai sebahagian daripada Kontrak ini.
- 9.2. Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahannya dari Dokumen Sebut Harga itu.

-
- 9.3. Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

10. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- (a) Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembap di mana Kontraktor didapati gagal menjalankan kerja dengan tekun dan teratur tanpa apa-apa sebab yang munasabah
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah;
- (e) Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

11. ~~BAYARAN PENDAHULUAN~~

~~Bayaran pendahuluan dibenarkan bagi kontrak yang bernilai melebihi RM 200,000.00 hingga RM 500,000.00~~

12. BAYARAN INTERIM/ KEMAJUAN

Pegawai Inden dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

13. KERJA PERUBAHAN

- 13.1. Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan Sebut Harga ini.
- 13.2. Semua kerja perubahan dan/ atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/ Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan Kontraktor hendaklah digunakan.

14. PENGUKURAN KUANTITI SEMENTARA

Setelah kerja-kerja yang melibatkan Kuantiti Sementara disiapkan di tapak, pengukuran semula kuantiti hendaklah dibuat secara bersama.

15. LANJUTAN MASA

Pelanjutan masa adalah tertakluk kepada Jawatankuasa Sebut Harga terlebih dahulu.

16. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 16.1. Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik di mana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh sebab jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam bulan (6) boleh dikenakan.
- 16.2. Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas Kos Kontraktor sendiri.

-
- 16.3. Sekiranya Kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki itu tiada mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/ Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi Kerja-kerja elektrik/ mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrikal/ Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal.
- 16.4. Tempoh tanggungan liabiliti kecacatan (DLP) sepertimana yang dinyatakan pada Surat Irian Kepada Inden Kerajaan/Surat Setuju Terima iaitu bermula dari tarikh diambil milik dan penyerahan projek.

17. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurna dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Walaubagaimanapun Pegawai Inden hendaklah membuat potongan atau menahan sejumlah amaun dari wang yang akan dibayar kepada Kontraktor sebagai kos untuk memperbaiki apa-apa kecacatan yang tidak dapat dibaiki oleh Kontraktor di dalam tempoh tanggungan kecacatan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Inden Kerajaan (Pelaksanaan Kerja) dan Inden Kerajaan (Penyiapan Kerja) sepertimana yang telah ditetapkan dalam Pekeliling Perbendaharaan Malaysia (PK 4.2) kepada Pegawai Inden.

18. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan sejajar dengan syarat-syarat Dalam Dokumen Sebut Harga. Tempoh Tanggungan Kecacatan bermula daripada tarikh siap kerja.

19. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

20. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

21. PENAMATAN BERSABIT RASUAH, AKTIVITI MENYALAH UNDANG-UNDANG ATAU AKTIVITI HARAM

Tanpa menjejaskan apa-apa hak Kerajaan yang lain, jika kontraktor, personel, kakitangan atau pekerja disabitkan bersalah oleh mahkamah kerana rasuah atau aktiviti menyalahi undang-undang atau aktiviti haram yang berkaitan dengan Perjanjian/ Kontrak ini atau mana-mana perjanjian lain yang Kontraktor mungkin ada dengan Kerajaan, Kerajaan berhak untuk menamatkan Perjanjian / Kontrak ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan segera yang membawa maksud sedemikian kepada Kontraktor.

Setelah penamatan tersebut, Kerajaan berhak terhadap semua kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan yang timbul daripada penamatan tersebut.

Bagi mengelakkan keraguan, kedua-dua pihak Kerajaan dan Kontraktor bersetuju bahawa Kontraktor tidak layak terhadap sebarang bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa sekalipun setelah penamatan Kontrak ini.

22. PERAKUAN KERJA TIDAK SIAP

Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Kerja Tidak Siap apabila penyediaan Kerja didapati telah terlambat dan sebab kelambatan tidak melayakkan Kontraktor mendapat lanjutan masa, maka kerugian atau ganti rugi yang dialami oleh Kerajaan akibat daripada kelambatan tersebut adalah ditanggung oleh Kontraktor. Kerugian atau ganti rugi yang dialami oleh Kerajaan akan diperolehi semula daripada Kontraktor melalui Ganti Rugi Tertentu dan Ditetapkan.

23. KENAAN DENDA/TOLAKAN/ *LIQUIDATED AND ASCERTAINED DAMAGE* (LAD) BAGI SEBUT HARGA KERJA

Kelewatan dalam menyiapkan projek boleh menyebabkan peningkatan kos projek. Jika syarikat gagal memenuhi obligasi kontrak, denda/ganti rugi hendaklah dituntut daripada syarikat. Jika syarikat gagal membayarnya, denda/ganti rugi hendaklah dituntut daripada bayaran kemajuan atau daripada sebarang baki bayaran yang syarikat berhak menerima.

*** Pengenalan LAD boleh ditetapkan berdasarkan formula seperti berikut :**

$$\text{LAD} = \frac{\text{Base Landing Rate (BLR)}}{100} \times \frac{\text{Harga Kontrak}}{365 \text{ (hari)}}$$

* '*Prime Rate*' yang dikeluarkan oleh mana-mana bank perdagangan

BORANG SEBUT HARGA

BORANG SEBUTHARGA

Sebutharga Bil :

BAHAGIAN KEWANGAN

MAJLIS SUKAN NEGARA

KOMPLEKS SUKAN BUKIT JALIL

SERI PETALING

57000 KUALA LUMPUR

MALAYSIA

Tuan,

Sebut Harga untuk :-

KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH LOJI RAWATAN KUMBAHAN (STP) YANG MELIBATKAN MELIBATKAN SIVIL, ELEKTRIKAL, MEKANIKAL SERTA BERKAITAN DI KOMPLEKS SUKAN MSN NILAI, NEGERI SEMBILAN UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Sebutharga untuk kerja, Spesifikasi Kerja dan Lukisan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia:

.....
.....(RM)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa
minggu dari tarikh mula kerja seperti yang ditetapkan di bawah Perenggan 2 Borang Perjanjian Inden Kerajaan.

Bertarikh pada haribulan 20.....

.....
(Tandatangan Kontraktor)

Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat :

.....

.....

Atas sifat :

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :

No. K/P :

Alamat :

.....

.....

.....
Meteri atau Cap Kontraktor

SENARAI KUANTITI

RINGKASAN SEBUTHARGA

BIL	SPESIFIKASI KERJA	JUMLAH	
		RM	SEN
1.	KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH LOJI RAWATAN KUMBAHAN (STP) YANG MELIBATKAN MELIBATKAN SIVIL, ELEKTRIKAL, MEKANIKAL SERTA BERKAITAN DI KOMPLEKS SUKAN MSN NILAI, NEGERI SEMBILAN UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA		
	1.KERJA-KERJA AWALAN		
	2.KERJA-KERJA SIVIL		
	3. KERJA-KERJA ELEKTRIKAL		
	4. KERJA-KERJA MEKANIKAL		
	JUMLAH		
Ringgit Malaysia :			

Tandatangan Penyebutharga

Nama Penyebutharga

No. K/P Penyebutharga

Jawatan

Cop Syarikat

Alamat:

Telephone :
Facsimile :
E-Mail :
Tarikh :

Tandatangan Saksi

Nama Saksi

No. K/P Saksi

Jawatan

Alamat:

Telephone :
Facsimile :
E-Mail :
Tarikh :

PERHATIAN :

Sebarang pertanyaan boleh dimajukan kepada ;

MUHAMAD FAEZAL MD NOH
(Bahagian Fasiliti Sukan)
Tel : 03-89929600/89929837
Fax : 03-90583380

Nota :

1. Kontraktor dinasihatkan melihat sendiri tapak cadangan untuk mengetahui selok-belok kerja.
2. Harga tawaran sah selama 3 bulan dari tarikh tutup panggilan sebutharga dibuat.
3. Bersama-sama ini juga sila lampirkan profile syarikat untuk rujukan.
4. Majlis tidak terikat dengan mana-mana sebutharga yang terendah.

.....
(Tandatangan Kontraktor)

Nama : _____
Cop/Alamat : _____

No. Tel. : _____
No. Fax. : _____

**KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH LOJI RAWATAN KUMBAHAN (STP) YANG MELIBATKAN MELIBATKAN
SIVIL, ELEKTRIKAL, MEKANIKAL SERTA BERKAITAN DI KOMPLEKS SUKAN MSN NILAI, NEGERI
SEMBILAN UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM) / KUANTITI	JUMLAH (RM)
1.	<u>KERJA-KERJA AWALAN</u>				
i.	Kerja-kerja permulaan (Preliminaries) mengikut spesifikasi am, spesifikasi tambahan termasuk Insurans Tanggungan Awam, Insurans Kerja, Insurans Pampasan Kerja dengan membayar premium atau nombor pendaftaran PERKESO bagi semua pekerja.	Pukal	Pukal		
ii.	Menyediakan pekerja, peralatan keselamatan dan kebersihan semasa kerja-kerja sedang dijalankan seperti tali-tali halangan, kon, tanda amaran dan tali merah-putih sehingga kerja-kerja disiapkan mengikut arahan Pegawai Penguasa.	Pukal	Pukal		
iii.	Menyediakan laporan foto kemajuan kerja (sebelum, semasa dan selepas) sebanyak dua (2) set berwarna pada setiap tuntutan bayaran (Hard copy & soft copy – dalam thumb drive).	Pukal	Pukal		
iv.	Mengadakan dan menyediakan tong sampah mudah alih menggunakan lori mengikut kesesuaian tapak bagi menampung kapasiti sampah agar kebersihan tapak adalah sentiasa terjamin . Sampah sarap ini perlu dibawa keluar daripada tapak bina yang diluluskan oleh pihak berkuasa tempatan apabila penuh atau di atas arahan Pegawai Penguasa.	Pukal	Pukal		
v.	Pihak kontraktor mestilah memindahkan segala peralatan sedia ada ke kawasan yang sesuai dan memindahkan semula termasuk kemasan ke tempat yang diarahkan oleh pihak MSNM	Pukal	Pukal		
JUMLAH					

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM) / KUANTITI	JUMLAH (RM)
2.	<u>KERJA-KERJA SIVIL</u>				
2.1	KERJA-KERJA MENGECAT PERMUKAAN DINDING TEMBOK SEDIADA				
i.	Membersihkan permukaan dinding sediada dari segala bendasing dengan menggunakan mesin tekanan air tinggi (<i>Waterjet</i>) serta membaiki dinding tembok serta membuka dawai duri di atas dinding serta kerja-kerja yang berkaitan dengannya. Kerja mengecat dua lapisan cat asas (<i>Undercoat</i>) pada keseluruhan bahagian dinding luar dan dalam serta yang berkaitan. Kerja mengecat dua lapisan cat rintangan cuaca (<i>Weather shield</i>) pada keseluruhan bahagian luar dan dalam serta berkaitan.	m ²	210		
ii.	Mengecat semua besi-besi ' <i>Gratting</i> ', besi tripot untuk ' <i>Chain lock</i> ' dan besi ' <i>Guide rail</i> ' dengan menggunakan 1 lapisan cat anti karat dan dua lapisan cat berasaskan minyak ' <i>Glosspaint</i> '	Pukal	Pukal		
iii.	Membekal dan memasang pagar atas tembok menggunakan ' <i>Anti Climb Fence</i> ' setinggi 3' menggantikan dawai duri hijau disekeliling tembok sempadan STP	m ²	78		
2.2	PINTU PAGAR				
i.	Membuka pintu pagar utama untuk dilupuskan termasuk membaiki tiang pagar sedia ada dan mengecat semula keseluruhan ' <i>Hollow pipe</i> ' sedia ada dengan menggunakan satu lapisan cat anti karat dan 2 lapisan cat minyak ' <i>Glosspaint</i> '	Pukal	Pukal		
ii.	Membekal dan memasang pintu pagar baru jenis ' <i>Anti climb fence</i> ' saiz 1/2" x 3"(petak) dan kerangka (<i>Frame</i>) pintu pagar menggunakan ' <i>Hollow ms</i> ' dan ' <i>Angel galvanize</i> ' saiz 2" termasuk aksesori kunci pintu gate baru serta yang berkaitan dengannya.	m ²	12		
2.3	KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH LONGKANG SEDIADA				
i.	Membaiki keseluruhan longkang dari ' <i>Half round glaze drain 6"</i> ' jenis yang telah rosak termasuk kerja-kerja yang berkaitan	m	85		
JUMLAH					

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM) / KUANTITI	JUMLAH (RM)
2.4	'CONTROL ROOM'				
i.	Membersihkan permukaan dinding sediaada dari segala bendasing dengan menggunakan mesin tekanan air tinggi (<i>Waterjet</i>) . Kerja mengecat dua lapisan cat asas (<i>Undercoat</i>) pada keseluruhan bahagian dinding luar dan dalam serta yang berkaitan. Kerja mengecat dua lapisan cat rintangan cuaca (<i>Weather shield</i>) pada keseluruhan bahagian luar dan dalam serta berkaitan.	m ²	20		
ii.	Membersihkan permukaan lantai sediaada dari segala bendasing dengan menggunakan mesin tekanan air tinggi (<i>Waterjet</i>). Kerja-kerja mengecat permukaan lantai dengan menggunakan ' <i>Epoxy</i> ' serta yang berkaitan dengannya	m ²	10		
iii.	Membuka yang lama, menyediakan permukaan bagi pemasangan pintu. Membekal dan memasang pintu tandas dari jenis PVC tahan lasak berukuran 30" x 72" termasuk aksesori serta yang berkaitan dengannya	Unit	1		
iv.	Kerja-kerja menanggal peralatan lama membuka, membekal serta memasang baru wc duduk lengkap tangki peralatan ' <i>Saifon, angle valve</i> ' serta kekemasan.	Unit	1		
v.	Kerja-kerja menanggal, membuka peralatan lama serta membekal dan memasang baru ' <i>Wall hung basin</i> ' lengkap pemasangan ' <i>Waze sink, Angle valve, Bottle trap</i> ' serta kekemasan.	Unit	1		
vi.	Kerja-kerja membekal dan memasang baru kepala paip basin tap lengkap kekemasan.	Unit	1		
vii.	Kerja-kerja menanggal peralatan lama serta membekal dan memasang baru ' <i>Hand bidet spray, Flexible hose, Angle valve</i> ' dan ' <i>Hook</i> '	Unit	1		
3.	KERJA-KERJA ELEKTRIKAL				
i.	Membekal dan memasang lampu kecemasan, kalimantang di dalam ' <i>Pump House</i> ' termasuk pendawaian dan berkaitan.	No	1		
ii.	Membekal dan memasang lampu kalimantang di dalam tandas termasuk pendawaian dan berkaitan	No	1		
JUMLAH					

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR HARGA (RM) / KUANTITI	JUMLAH (RM)
4.	KERJA-KERJA MEKANIKAL				
i.	Kerja-kerja menanggal dan mengalih 'Submersible pump' sediaada, Membekal dan memasang 'Submersible pump' 22kw yang baru serta yang berkaitan mengikut spesifikasi sediaada	No	2		
ii.	Membekal dan memasang 2 nos 'Ss guide rail pipe', 2 nos 'DuckFoot bend', 2 nos 'Guide raile hook', 2 nos 'Guide raile support' and 2 nos 'Ss lifting chain' serta yang berkaitan	Set	1		
iii.	Membuka yang lama, membekal dan memasang 'Float switch' baru dan membaiki semula kedudukan pendawaian 'Float switch' serta berkaitan	No	4		
iv.	Membekal dan menggantikan 3 nos 'Ss basket screen', 2 nos 'Ss bar screen', 2 nos 'Ss guide rail pipe' termasuk 'Ss lifting chain' serta berkaitan	Set	1		
JUMLAH KESELURUHAN					

Notis makluman :-

*Kadar Kuantiti Yang Dinyatakan Dalam Sebutharga Ini **HANYALAH ANGGARAN UKURAN KUANTITI SEMENTARA**. Pihak Penyebutharga Dinasihatkan Membuat Ukuran Sendiri Di Tapak*

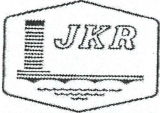
SPESIFIKASI



SECTION F: SEWERAGE

No. Dokumen : JKR 20800-0226-20
No. Keluaran : 01
No. Pindaan : 00
Tarikh : 02 Januari 2020
Muka Surat : F/2

- 4.4. The trench shall be excavated to such width so as to ensure that a minimum working space of 300mm will be available on each side of the pipe when properly aligned. At all joints, the trench shall be excavated to give a minimum working space of not less than 300mm all-round the joint.
- 4.5. The sides of all excavation unless otherwise approved by the S.O. shall be cut vertical and where necessary shall be protected against caving in by timbering to the approval of the S.O.. If the trench is more than 1.5m, the contractor shall provide support for the trench to avoid collapse, settlement or movement of the banks.
- 4.6. The trench excavation shall not advance more than 100m ahead of the completed backfilled pipeline. Pipe shall be laid in all trenches that have been excavated at the end of each day's work, unless the Contractor get approval from the S.O. to do otherwise.
- 4.7. It shall be the responsibility of the Contractor to protect and support all existing water pipes, gas and other conduits crossed by the excavation or work to be performed and to arrange for their temporary removal and subsequent replacement.
- 4.8. The trench should be excavated precisely to ensure the sewer pipe will be in the centre of the trench. The bottoms of the trenches for all sewers shall be carefully and truly graded, formed and lined according to the grades and dimensions as shown on the Drawings.
- 4.9. Should the ground be so wet or soft and does not form a firm base for the pipe, if it is necessary in the opinion of the S.O. then the trench shall be excavated 225mm below the level intended or shown on the Drawings and then brought to the correct level with good selected earth, quarry dust or sand well rammed into place. Such deepening of pipe trench and filling back shall be treated as a variation under the terms of the Contract. Should the bottom of the trench be inadvertently excavated below the specified level, it shall be brought back at the Contractor's expense to the correct level with good selected earth, quarry dust or sand carefully rammed into place.
- 4.10. The Contractor shall remove any water which collects in the trenches while sewer pipes are being laid. Water encountered shall be disposed of by the Contractor in a manner satisfactory to the S.O..
- 4.11. Excess material from the trench excavation shall be located 600mm (minimum) away from the trench.
- 4.12. When excavating pipe trenches in roadway or other paved surfaces, the Contractor shall first remove all metal, slabs or bricks forming the existing pavement to the width of the trenches and reinstate to the approval of the S.O. after the trenches have been backfilled. The Contractor must make sure that not more than half of the width of a roadway shall be disrupted at any one time during the sewerage work.
- 4.13. Generally, where rock is encountered in the trench excavation, it shall be removed to the approval of the S.O.. Where layer of rock is encountered along the bottom of the excavation, it shall be cut and trimmed to the required level of the trench. All voids formed at the bottom of the trench by the removal of rocks shall be back filled to the required level with Grade 20P concrete or other suitable materials well rammed and compacted all to the approval of the S.O.. Uneven surfaces of rocks at the bottom of the excavation due to the trimming shall be levelled and smoothen with sand blinding to the approval of the S.O..

 JKR MALAYSIA	SECTION F: SEWERAGE	No. Dokumen : JKR 20800-0226-20 No. Keluaran : 01 No. Pindaan : 00 Tarikh : 02 Januari 2020 Muka Surat : F/3
--	----------------------------	--

- 4.14. If the works required pipe jacking, the Contractor shall provide method statement for S.O.'s review and approval.
- 4.15. The Contractor shall ensure that the work performed is safe and in compliance with Occupational Safety and Health Act (OSHA).

5. Pipes and Fittings

- 5.1. Generally, all sewer pipes unless otherwise shown on the Drawings, shall be vitrified clay pipes (VCP) and fittings complying with *MS 1061* and *SPAN guidelines*.
- 5.2. Sewer pipes used for gravity types of sewer shall be a minimum size of 150mm for service connection and 225mm for public sewer complying with *Malaysian Sewerage Industry Guideline (MSIG)*.
- 5.3. Sewer pipes for force mains (which require pump) shall comply with *Malaysian Sewerage Industry Guideline (MSIG)*. The type and the diameter of pipe shall be of ductile iron (DI) as shown on the Drawings.

6. Joint for Sewer Pipes

- 6.1. Unless otherwise approved by the S.O., joints of flexible and watertight type shall be used on all sewer pipes. The spigot and socket of each pipe shall be cleaned and lubricated before the running of each joint.
- 6.2. Couplings shall be made either of the same materials as the pipe or other material to the approval of the S.O.. The pipes and coupling shall have accurately machined or moulded tapered ends, the internal taper of the couplings matching the external taper of the pipes.

7. Pipe Laying

- 7.1. All pipes shall be laid in compliance with *MS 1228* and in accordance with the sizes, locations, dimensions, grades and other particulars as shown in the Drawings. Each pipe shall be carefully inspected upon arrival at site. Sewer pipes shall be carefully stored. Defective pipes shall be marked and removed from the site forthwith.
- 7.2. Prior to fixing or laying all pipes and fittings shall again be carefully inspecting for damage and only those found to be sound in every aspect shall be fixed or laid. Any pipes, specials, et cetera found to be damaged in any way shall be clearly marked, set aside and removed from the site.
- 7.3. No pipe shall be laid until the trench has been inspected and approved by the S.O..
- 7.4. The pipes shall be gently lowered into the trench by means approved by the S.O.. No pipes shall be rolled or dropped into the trench. The pipe shall be laid true to alignment as shown in the Drawings or as instructed by the S.O.. Interior and exterior of each pipe at the joint shall be thoroughly cleaned before the joint is made. Pipes shall be laid from the downstream end towards the upstream end.

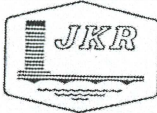
- 7.5. To prevent the entry of earth and other materials into the pipes, the Contractor shall provide and fix suitable stops for efficiently closing all open ends of pipes in the trench while work is not actually being carried out at such open ends.
- 7.6. Socketed pipes shall be laid with the sockets laid against the direction of flow. At every position of pipe joint's, the bedding shall be recessed sufficiently.
- 7.7. Where sewer pipes are to be laid on concrete bed, hunched or encased in concrete surrounds, these shall be as shown on the Drawings and as specified hereinafter.
- 7.8. The gravity sewer pipes shall be laid to the gradients as shown on the Drawings. Where the gradients are not shown in the drawings, the pipe shall be laid to the following gradients as shown in the **Table F1**.

Table F1. Gradient of Sewer Pipes

Size diameter (mm)	Gradient
100	1 : 60
150	1 : 80
225	1 : 110
250	1 : 120
300	1 : 140
375	1 : 170
450	1 : 200

NOTE: Not applicable for force mains.

- 7.9. The invert level of each pipe laid shall be checked during laying and immediately after laying as shown on the Drawings.
 - 7.10. Where sewer pipes are laid above ground, they shall be supported at intervals to the details as shown on the Drawings or to the approval of the S.O..
 - 7.11. All external underground sewer pipes shall have a minimum cover of 450mm unless otherwise shown on the Drawings.
 - 7.12. Sewers pipes shall not be laid above the water pipes. A minimum vertical clearance of 1.0m shall be provided between the crown of a sewer pipe and the bottom of a water pipe. The horizontal clearance between sewer and water pipelines shall be 3.0m where applicable unless otherwise shown on the Drawings.
 - 7.13. Other requirements
 - 7.13.1. For easy identification of underground forced sewer mains, the layout shall be planted with marker posts at every 200m length and at every change of pipe direction. Valve chambers provided shall have adequate access for operations and maintenance.
- 8. Bedding, Haunching and Surround**
- 8.1. Concrete bed, haunching and surround shall be of concrete Grade 20P.
 - 8.2. Typical bedding is to be used for all pipes under normal site condition unless directed by the S.O..

 JKR MALAYSIA	SECTION F: SEWERAGE	No. Dokumen : JKR 20800-0226-20 No. Keluaran : 01 No. Pindaan : 00 Tarikh : 02 Januari 2020 Muka Surat : F/5
--	----------------------------	--

- 8.3. Only approved materials are allowed to be used for pipe embedment.
- 8.4. The bedding material shall be placed as soon as possible after the base of the trench is prepared and excess water has been removed.
- 8.5. Whenever the bedding is disturbed, the pipe shall be raised to allow for repair works to be done.
- 8.6. Any pegs or other temporary aids for levelling works shall be removed before any pipe being laid.

9. Connections

- 9.1. The Contractor is to allow and provide for all bends, junctions, traps, gullies as shown on the Drawings or where necessary. If a gully is used, it shall be of the inlet type, and shall be set level on a concrete base, with a riser to finish 50mm above the surrounding surface level, complete with concrete surrounds rendered on all sides and galvanized iron grating. Bends turned up to receive various stacks shall be set on concrete bases to the approval of the S.O.. The bends at the foot of vertical stacks shall be of gentle radius type.
- 9.2. All underground fittings shall be completely surrounded in concrete and the Contractor shall allow for any additional excavation and jointing of pipes.

10. Manholes, Inspection Chambers and Valve Chambers

- 10.1. Manholes, inspection chambers and valve chambers shall be constructed with the sizes shown on the Drawings and *MSIG guidelines*. Unless otherwise shown or specified, all dimensions on the plan shall be the inside measurement.
- 10.2. Manholes and inspection chambers shall be protected by lining/coating to prevent corrosion of the concrete due to sulphide attack. Internal walls shall be either rendered with sulphate resistant cement mortar at least 20mm thick or lined with PVC, HDPE or epoxy coating.
- 10.3. Manholes
 - 10.3.1. Manhole Covers and Frames
 - 10.3.1.1. No manhole shall be constructed on the road and hard standing unless otherwise shown on the Drawings.
 - 10.3.1.2. Manhole covers, and frames shall comply with Drawings and *MSIG guidelines*.
 - 10.3.1.3. All surfaces of manhole's covers and frames supplied shall be coated as stated in *MSIG guidelines* with either:
 - (i) Hot applied bituminous material complying with BS EN 10300 (Steel tubes and fittings for onshore and offshore pipelines. Bitumen hot applied materials for external coating).
 - (ii) Cold applied bituminous material complying with BS 3416 (Specification for bitumen-based coatings for cold application, suitable for use in contact with potable water)



SECTION F: SEWERAGE

No. Dokumen : JKR 20800-0226-20
No. Keluaran : 01
No. Pindaan : 00
Tarikh : 02 Januari 2020
Muka Surat : F/6

10.3.2. Manhole Testing (Before Backfilling)

10.3.2.1. Water-tightness test shall be conducted where no visible leakage shall occur between the manhole cover and its seating in the frame when tested in accordance with *MSIG guidelines*.

10.3.2.2. A visual inspection shall be conducted on all the external and internal section of each manhole in accordance with *MSIG guidelines*. Particular attention shall be given to:

- (i) The slope of benching.
- (ii) Joints to pipes.
- (iii) Transitions at entry and exits.
- (iv) Joints in the structure.
- (v) Quality of concrete finish.
- (vi) Water-tightness of manhole covers and surround.

10.4. Inspection Chambers

Unless otherwise as shown on the Drawings, inspection chambers shall be constructed in brickwork in cement mortar (1:2) and the brickwork shall be of clay bricks and constructed on Grade 20P concrete foundation. The thicknesses and sizes shall be as shown on the Drawings. Each inspection chamber shall have channels and open channel junctions of sizes as shown on the Drawings. Concrete benching shall be to a gradient of 1:6 and shall be of Grade 20P concrete finished with 19mm steel troweled water proofed cement and sand (1:3) rendering. The internal sides of the inspection chambers shall be lined with 20mm thick PVC, HDPE or epoxy coating. Externally, the exposed concrete or brick surfaces shall be rendered with 12mm cement and sand mortar (1:3) and terminated 150mm below the finished ground level. All internal angles shall be rounded off. Inspection chambers shall be provided with covers and unless specified or as shown on the Drawings, covers shall be medium duty 450mm x 600mm cast iron covers with air tight frames.

11. Septic Tank and Sewage Treatment System

11.1. Septic tank and sewage treatment system shall be constructed as shown on the Drawings and to the approval of the S.O..

11.2. All septic tank and sewage treatment system shall be approved only by SPAN. Prefabricated system by the S.P. shall be from the updated Treasury Contract Circular.

11.3. The quality limit for sewage effluent at the discharge point shall comply with *Environmental Quality Act (EQA) 1974* or latest. The limit for sewage effluent at the discharge point shall comply with Standard A of *EQA* as in **Appendix F/1**.

11.4. Sewage Treatment System

11.4.1. Prior to the installation of the sewage treatment system, the Contractor shall submit to the S.O. the approved drawings duly endorsed by the authority, system design, method of statement including structural, foundation, external work and M & E work duly certified by a

 JKR MALAYSIA	SECTION F: SEWERAGE	No. Dokumen : JKR 20800-0226-20 No. Keluaran : 01 No. Pindaan : 00 Tarikh : 02 Januari 2020 Muka Surat : F/7
---	----------------------------	--

Professional Engineer with Practicing Certificate (P.E.P.C.) registered with the Board of Engineers Malaysia.

- 11.4.2. Sewage treatment system shall be approved by the Local Authority/Certified Agency before installation at site. The submission approval to the Local Authority/ Certified Agency is as per **Appendix F/1**.
- 11.4.3. The S.P. shall provide specification on construction and installation of the system and during these periods, the Local Authority/Certified Agency will carry out inspection to ensure the compliance of their requirements.
- 11.4.4. Upon the completion of the installation of the sewage treatment system and prior to the issuance of the Certificate of Practical Completion, the Contractor shall submit the following documents to the S.O. for information and record:
 - 11.4.4.1. S.P.'s Guarantee against any defects or damages during a period of five (5) years from the date of Certificate of Practical Completion due to any defect, fault or insufficiency in design, material or workmanship or against any other failure which an experienced Contractor may reasonably contemplate but shall not include normal replacement and maintenance. The terms of the Guarantee shall be such as approved by the S.O..
 - 11.4.4.2. As-built drawings and *Operation Manual and Maintenance (OMM)* of the sewage treatment system certified by a Professional Engineer with Practicing Certificate (P.E.P.C.) registered with the Board of Engineers Malaysia.

12. Connections to the Public Sewerage Line

Connections to the public sewerage line, if any, shall be strictly carried out in accordance with requirements of the *SPAN guidelines* and to the approval of the S.O..

13. Testing for Sewer Pipes Installation

- 13.1. The Contractor shall carry out tests to the sewer pipes installation in accordance with the method of statement and requirements as described hereinafter. The Contractor shall give reasonable notice in writing to the S.O. before such tests to be carried out.
- 13.2. Testing of pipework shall be carried out and wherever possible, such testing shall be carried out from manhole to manhole. Short branch pipes connected to a main sewer between manholes shall be tested as one system with the main sewer. Long branches and manholes shall be separately tested.
- 13.3. Subject to type of pipe and size, pipes shall be subjected to either low water pressure tests, CCTV test or any other test required by the *MSIG guidelines* and to the approval of the S.O..
- 13.4. Low water pressure test
 - 13.4.1. The low water pressure test is commonly used for checking the water tightness of the joints and the integrity of the sewer pipes.
 - 13.4.2. For the water test, the pipe shall be subjected to an internal test pressure of 2m head of water above the crown of the pipe at the higher end but



SECTION F: SEWERAGE

No. Dokumen : JKR 20800-0226-20
No. Keluaran : 01
No. Pindaan : 00
Tarikh : 02 Januari 2020
Muka Surat : F/8

not more than 7m at the lower end. Steeply graded pipe shall be tested in such a manner that the above maximum heads are not exceeded.

- 13.4.3. The test shall be carried out by filling the sewer with water slowly to the required head and bleed air from behind the upstream plugs. Maintain the water head for two (2) hours. Top up the water as required.
- 13.4.4. Check the leakage at the plugs and the test apparatus during the pressurizing period and the constant pressure holding period. Release the water pressure if leakage occurs. Make the necessary repairs and adjustments before pressurizing again.
- 13.4.5. Commence the test immediately after the last adjustment of water head in the preceding two (2) hours period.
- 13.4.6. Add water to maintain the starting water head every five (5) minutes during the test period of 30 minutes. Record the total amount of water required for readjustment.
- 13.4.7. The test is considered pass when:
 - 13.4.7.1. The loss of water does not exceed 1 litre per hour linear meter per meter internal diameter for VCP and reinforced concrete pipes.
 - 13.4.7.2. There shall be no loss of water for pipe other than VCP and reinforced concrete pipes.
 - 13.4.7.3. There is no visible leakage at the joints for all pipe types.

13.5. Closed-circuit Television (CCTV) Testing (if required)

13.5.1. General

CCTV inspection where required shall be carried out to enable detection of sewer defects such as cracks, deformations, collapse, dislocation et cetera which are not detected by normal means.

13.5.2. Inspection Requirements

13.5.2.1. A CCTV Inspection Contractor registered with SPAN shall be appointed to carry out the inspection works.

13.5.2.2. General Inspection Coverage

Initial CCTV testing and inspection shall be conducted for a minimum 10% random selection of sewer pipes including all manholes and connections in accordance with *SPAN guidelines*.

13.5.2.3. High Risk Areas

- (i) 100% CCTV inspection shall be conducted for sewer pipes including manholes laid in the ground with high risk of failure and having the following characteristics:
 - a) Crossing under buildings, roads, railway, rivers and lakes including their reserve.



SECTION F: SEWERAGE

No. Dokumen : JKR 20800-0226-20
No. Keluaran : 01
No. Pindaan : 00
Tarikh : 02 Januari 2020
Muka Surat : F/9

- b) Crossing using pipe jacking method and horizontal drilling method.

13.5.3. Witness

Witness from the SPAN, S.O., consultant and contractor responsible for the construction of sewer shall be present during CCTV inspection.

13.5.4. Documentation

13.5.4.1. Within 7 days after completion of the inspection, the Contractor shall submit to the S.O. the following:

- (i) Two (2) copies of digital records; and
- (ii) One (1) copy of hardcopy report and recommendation

13.5.4.2. The format of the report and documentation shall be in accordance with *MSIG guidelines*. All documents shall be certified and duly signed by the qualified person responsible for the CCTV inspection declaring the authenticity of the recording submitted and done in accordance with the procedure stated in *MSIG guidelines*.

13.5.4.3. Documents shall be submitted to S.O. for the acceptance of completion of works.

- (i) Photographs showing sewer pipe laying during and after construction.
- (ii) Testing certificates.
- (iii) Supervision report.
- (iv) As-built drawings.

13.5.5. During Defects Liability Period

If any blockages, damages, seepages occur to the sewer networks during the Defects Liability Period, the S.O. may require the Contractor to carry out further CCTV inspection to determine the cause within 24 hours.

14. Backfilling

14.1. After the pipes have been tested and approved, the trench shall be backfilled with approved fill material, free from rock and other hard material, well compacted around the pipes up to a level of at least 300mm above the top of the pipes. After this has been approved, the remaining excavation shall be backfilled in 300mm layers, each layer being well compacted. The bedding details and the types of fill material shall in accordance to Drawings and *MSIG guidelines*.

14.2. Trench support shall be progressively removed during the backfill work.

14.3. There shall be at least 300mm of cover over the sewer pipe before light mechanical compaction can commence.



SECTION F: SEWERAGE

No. Dokumen : JKR 20800-0226-20
No. Keluaran : 01
No. Pindaan : 00
Tarikh : 02 Januari 2020
Muka Surat : F/10

- 14.4. There shall be at least 1000mm of cover (depth of backfill) over the sewer before heavy mechanical compaction can commence.



SECTION F: SEWERAGE

No. Dokumen : JKR 20800-0226-20
 No. Keluaran : 01
 No. Pindaan : 00
 Tarikh : 02 Januari 2020
 Muka Surat : F/11

APPENDIX F/1

Table F2. Parameter Limits for Sewage and Industrial Effluents

Parameter	Effluent discharge to rivers/stream				Effluent discharge to stagnant water bodies*			
	Standard A		Standard B		Standard A		Standard B	
	Absolute	Design	Absolute	Design	Absolute	Design	Absolute	Design
BOD5	20	10	50	20	20	10	50	20
SS	50	20	100	40	50	20	100	40
COD	120	60	200	100	120	60	200	100
AMN	10	5	20	10	5	2	5	2
Nitrate Nitrogen	20	10	50	20	10	5	10	5
Total Phosphorus	N/A	N/A	N/A	N/A	5	5	10	5
O&G	5	2	10	5	5	2	10	5

- NOTES 1) N/A = not applicable.
 2) All values in mg/l unless otherwise stated.
 3) *Stagnant water bodies refer to enclosed water bodies such as lakes, ponds and slow-moving watercourses where dead zone occurs.
 4) A: Discharge upstream of water supply sources.
 5) B: Discharge downstream of water supply sources.

Table F3. Sewerage Work Submission

No.	Type of System	Allowable Population Equivalent (PE)	Document Requirement
1.	Individual Septic Tank (IST)	6 - 30	Pre-Tender Sewerage Works Application (SWA) Post-Tender Sewerage Works Completion (SWC)
	Network Connection (Single Manhole directly connected to Existing Manhole)		
2.	Small Sewerage Treatment Plant (SSTS)	31 - 149	SWA (Pre-Tender) SWC (Post-Tender)
3.	Sewerage Treatment Plant (STP)	150 – 5,000	Refer Table F4

NOTE : The submission procedure might change due to authority requirement.

**SECTION F: SEWERAGE**

No. Dokumen : JKR 20800-0226-20
No. Keluaran : 01
No. Pindaan : 00
Tarikh : 02 Januari 2020
Muka Surat : F/12

Table F4. Sewerage Work Submission for STP

No.	Item	Description	Submitting Person / Person in Charge
1.	PDC 1	Planning Approval	HODT
2.	PDC 2	(i) Sewer pipe reticulation (ii) SSTS/STP Detail Design	(i) HODT (ii) S.O./Contractor
3.	PDC 3	Detail for Structural Plans and Design Calculations	S.O./Contractor
4.	PDC 4	Detail for Electrical Design and Drawing	S.O./Contractor
5.	PDC 5	Details for Equipment and Material Data Sheets (EMDS)	S.O./Contractor
6.	PDC 6	Notice of Commencement Sewerage Works/Septic Tank Works	S.O./Contractor
7.	PDC 7	Notice of Intermediate Inspection of Sewerage Works	S.O./Contractor
8.	PDC 8	Notice of Final Inspection	S.O./Contractor
9.	PDC 9	Declaration by Competent Person Who Supervised the Septic Tank Works.	S.O./Contractor

NOTES 1) PDC – Planning, Design and Construction

2) The submission procedure might change due to authority requirement.

**REKOD PENGALAMAN KERJA
DALAM 5 TAHUN LEPAS –
BORANG D**

BORANG D – REKOD PENGALAMAN KERJA PENYEBUTHARGA
(Senarai semua kerja yang disiapkan dalam 5 tahun lepas +)

Bil.	Nama	Nilai Kontrak (RM)	Nilai Penyebutharga* Bertanggungjawab	Tempoh Kontrak **	Tarikh Milik Tapak	Tarikh Siap		Nama dan Alamat Penguasa/ Jurutera Perunding	Nama Alamat Majikan
						Kontrak	Sebenar		

+ Salinan Perakuan/Pengesahan Siap Kerja bagi setiap kerja yang disenaraikan hendaklah disertakan.
 * Hanya perlu diisi sekiranya penyebutharga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan.
 ** Tempoh kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

SENARAI KAKITANGAN TEKNIKAL - BORANG E

BORANG E – KAKITANGAN TEKNIKAL

(Butir-butir Kakitangan Teknikal Yang Ada Dalam Penggajian Penyebutarga Masa Kini)

*Nama dan No. K/P	Umur	Kelulusan Professional/ Pendidikan**	Tahun Kelulusan	Tarikh Diambil Bekerja	Jawatan yang Disandang/ Tugas-Tugas semasa	Pengalaman Lepas (Jawatan disandang, Nama projek dan majikan dan tempoh Bekerja dan sebagainya)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

* Salinan Borang KWSP 'A' setiap pekerja bagi bulan caruman terakhir dan salinan perjanjian perkhidmatan ahli professional yang diambil khidmat secara kontrak hendaklah disertakan.

** Sila sertakan salinan Sijil Kelulusan atau Sijil Keahlian Badan-badan Professional

**SENARAI KEEMPUNYAAN LOJI
DAN PERALATAN UTAMA -
BORANG F**

BORANG F – KEEMPUNYAAN LOJI DAN PERALATAN PEMBINAAN UTAMA

(Senarai Loji dan Peralatan Pembinaan Utama kepunyaan penyebutharga yang sesuai yang boleh digunakan untuk projek)

Bil.	Butiran (Jenis, model, buatan dan keupayaan/ saiz)	Dimiliki, Disewa-beli Atau Disewapajak*	Bilangan Setiap satu	Nilai Semasa (RM)	Umur (dari tarikh belian asal)	Tempat simpanan/ digunakan sekarang	Catatan
A.	Loji dan Peralatan Asas **: i) Lorry / Tipper / Dumper / 4x4 ii) Sky lift						
B.	Loji dan Peralatan lain : i) Drill and Cutter ii) Welding Machine iii) Pneumatic Jackhammers						

* Salinan kad pendaftaran dan/ atau dokumen-dokumen lain bukti keempunyaan hakmilik penyebutharga atau perjanjian sewabeli/ sewapajak atas setiap Loji dan Peralatan yang disenaraikan hendaklah disertakan.

** Pegawai yang menyediakan Dokumen Sebutharga hendaklah menyenaraikan butiran-butiran Loji dan Peralatan Asas bagi projek berkenaan (tanpa bilangan AKM).

PRESTASI KERJA SEMASA
BORANG G

BORANG G - SENARAI KERJA/ KONTRAK SEMASA PENYEBUTHARGA

(Senarai semua kerja di dalam tangan/sedang berjalan dan belum siap termasuk kontrak yang baru diawadkan)

Bil	Nama Kontrak/Projek+	Nilai Kontrak (RM)	Nilai Penyebutharga* Bertanggung jawab	Tempoh Kontrak **	Tarikh Milik Tapak	Tarikh Siap Kontrak	Kemajuan Kerja+		Nama dan Alamat Jurutera Projek	Nama dan Alamat Majikan
							Ikut Jadual (%)	Sebenar Dicapai (%)		

* Hanya perlu diisi sekiranya penyebutharga melaksanakan kerja sebagai ahli syarikat gabungan
 ** Tempoh Kontrak hendaklah termasuk lanjutan masa yang diluluskan.

+ Peringatan Penting
 Bagi setiap kerja semasa dalam tangan yang disenaraikan, penyebutharga wajib mengemukakan Laporan Penvelia Projek seperti format di Borang GA/GA1.

SULIT

BORANG GA – LAPORAN PENYELIA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA (BUKAN PROJEK MSN) SEMASA PENYEBUTHARGA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Penyelia Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek dan diserahkan kepada Kontraktor dalam satu sampul berlakri untuk disertakan bersama-sama sebutarganya)

Kepada: Pengarah.....
.....
.....
(u/p:.....)

Nama Kontraktor:

Nama Projek Yang Dilaksanakan

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM
Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM
Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak: Minggu
Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan : hari

Lanjutan Masa Seterusnya:

Yang difikir/ dijangka layak diperakukan : hari

Atas Sebab-sebab : (i)
(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan):

Pencapaian sebenar: % Mengikut Jadual: %

Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan:

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM

Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor:

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/ atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/ perakuan yang diambil/ dipertimbang berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan Kontrak)

Tandatangan Penyelia Projek :

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

SULIT

BORANG GA1 – LAPORAN JURUTERA PROJEK ATAS PRESTASI KERJA SEMASA PENYEBUTHARGA

(Borang ini hendaklah dilengkapkan oleh Jurutera Projek atau Pembantu Kanannya yang mengawasi projek apabila diminta berbuat demikian oleh Pegawai Penilaian dan hendaklah dihantar segera dengan menggunakan mesin Fax/Email)

Kepada: Pengarah.....
.....
.....
(u/p:.....)

Nama Kontraktor:
Nama Projek Yang Dilaksanakan
.....

No. Kontrak :

Harga Kontrak (termasuk anggaran nilai kerja perubahan) : RM
Wang Kos Prima dan Peruntukan Sementara : RM
Nilai Kerja Pembina : RM

Tarikh Milik Tapak : Tempoh Kontrak: minggu
Tarikh Penyiapan Asal :

Lanjutan Masa Yang Telah Diluluskan : hari

Lanjutan Masa Seterusnya:

Yang difikir/ dijangka layak diperakukan : hari
Atas Sebab-sebab : (i)
(ii)

Kemajuan Kerja (berdasarkan penilaian kerja yang telah dilaksanakan):

Pencapaian sebenar: % Mengikut Jadual: %
Tarikh Kerja dijangka akan dapat disiapkan:

Nilai Bahagian Kerja Yang Telah Siap : RM
Nilai Baki Kerja Yang Belum Siap : RM

Ulasan-ulasan mengenai Prestasi Kontraktor:

(Nyatakan apa-apa kepujian dan/ atau kelemahan kontraktor dan juga apa-apa tindakan/ perakuan yang diambil/ dipertimbang berhubung dengan prestasi Kontraktor melaksanakan Kontrak)

Tandatangan Pegawai Penguasa/
Jurutera Projek/ Wakilnya :

Nama :
Jawatan :

Tarikh:

**SENARAI SUB-KONTRAKTOR
PAKAR - BORANG H**

BORANG H

**SENARAI SUB KONTRAKTOR UNTUK KERJA PAKAR
(PEMBUAT / PEMBEKAL)**

SUB KONTRAKTOR DAN PEMBEKAL YANG DINIATKAN UNTUK KONTAK INI			
Penyebutharga hendaklah menyenaraikan nama-nama sub-kontraktor yang dicadangkan.			
No.	Bidang Kerja dan Maklumat Am Kontraktor Pakar	Pendaftaran Dengan CIDB (Gred / Kategori / Pengkhususan)	Pendaftaran Dengan Lain-Lain Jabatan Berkaitan / MOF
1	Skop Pembekalan a) Jenis Skop : b) Nama Pembekal : c) Alamat Pembekal :		
2	Pembuat Pakar a) Jenis Skop Kerja : b) Nama Pembuat : c) Alamat Pembuat :		
3	d) Profit Produk : e) Profit Projek Dilaksanakan : f) Sample : (wajib dikemukakan bersama dengan dokumen sebutharga)		
3	Pengesahan daripada sub-kontraktor pakar. Kami dengan ini mengesahkan bahawa penyebutharga telah mendapat maklumat kos dan kaedah pembinaan produk kami dan kami bersetuju untuk melaksanakan kerja ini untuk pihak Kerajaan. (Tandatangan) Nama : _____ No. KP : _____ Jawatan : _____ Tarikh : _____ Cop Syarikat :		

Nota :

- 1 Sekiranya kontraktor gagal mengemukakan pengesahan daripada pembekal / pembuat pakar. Sebutharga kontraktor boleh tidak dipertimbangkan oleh Jawatankuasa berkaitan
- 2 Sekiranya sub-kontraktor pakar gagal untuk meyakinkan pihak Kerajaan tentang kualiti daya tahan dan pematuhan kepada syarat yang ditetapkan, kontraktor hendaklah bersetuju untuk menggunakan produk dan perkhidmatan sub-kontraktor pakar yang lain dengan tiada tambahan kos kepada kontrak

LIST OF SPECIALIST SUB-CONTRACTORS TO BE ENGAGED IN THIS PROJECT

NAME AND ADDRESS OF SUB- CONTRACTORS	REGISTRATION WITH CIDB / MOF (Submit copies of relevant registration)	TYPE OF WORK UNDERTAKEN	YEARS OF EXPERIENCE