



# MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA

KE ARAH KECEMERLANGAN SUKAN

## IKLAN JAWATAN KOSONG

Kami mempelawa **WARGANEGARA MALAYSIA** yang berkelayakan untuk mengisi jawatan **KONTRAK** seperti berikut:-

| BIL                                            | JAWATAN                                      | KUMPULAN | KEKOSONGAN |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------|------------|
| <b>MSN BUKIT JALIL, KUALA LUMPUR (KONTRAK)</b> |                                              |          |            |
| 1.                                             | PEGAWAI EKSEKUTIF (UNDANG-UNDANG)            | A        | 1          |
| 2.                                             | PEGAWAI EKSEKUTIF (PENGURUS SUKAN)           | A        | 2          |
| 3.                                             | PENOLONG PEGAWAI EKSEKUTIF                   | B        | 1          |
| 4.                                             | PENOLONG PEGAWAI EKSEKUTIF (KEWANGAN)        | B        | 1          |
| 5.                                             | PEMBANTU PENTADBIRAN                         | C        | 3          |
| 6.                                             | PEMBANTU PENTADBIRAN<br>(SETIAUSAHA PEJABAT) | C        | 2          |
| 7.                                             | PEMANDU KENDERAAN                            | D        | 5          |

\*Sila layari laman web Rasmi MSN <https://www.nsc.gov.my/>

### CARA MEMOHON

- Permohonan hendaklah dibuat melalui borang **Permohonan Jawatan Kosong** dan dihantar ke e-mel: [recruitment@nsc.gov.my](mailto:recruitment@nsc.gov.my)
- Permohonan hendaklah disertakan dokumen-dokumen seperti berikut:-
  - Salinan sijil-sijil akademik Ijazah/Diploma/SPM/SPVM atau setaraf;
  - Salinan sijil-sijil kemahiran yang berkaitan;
  - Salinan Sijil Berhenti Sekolah; dan
  - Salinan Kad Pengenalan.
- Permohonan yang tidak lengkap akan **DITOLAK**.
- Tarikh Tutup Permohonan : **21 JULAI 2025**

|                   |                                            |
|-------------------|--------------------------------------------|
| <b>JAWATAN</b>    | <b>: PEGAWAI EKSEKUTIF (UNDANG-UNDANG)</b> |
| <b>KUMPULAN</b>   | <b>: A</b>                                 |
| <b>KEKOSONGAN</b> | <b>: SATU (1)</b>                          |
| <b>PENEMPATAN</b> | <b>: MSN BUKIT JALIL, KUALA LUMPUR</b>     |

**Syarat Lantikan:**

- a) Calon berumur tidak kurang dari 21 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- b) Ijazah Sarjana Muda Sains Sukan / Pengurusan / undang-undang yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; **ATAU**
- c) Memiliki Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dengan **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu.
- d) Keutamaan : Berpengalaman dalam bidang (Undang-undang), pengetahuan mengenai pengurusan sukan dan keselamatan sukan terutamanya sukan prestasi tinggi negara, pemahaman mengenai dasar dan peraturan sukan di Malaysia.
- e) Gaji pukal : RM 2,800.00
- f) Deskripsi Tugas :

Melaksana dan memberi khidmat nasihat dan undang-undang selaras dengan Perlembagaan Persekutuan serta berdasarkan undang-undang, peraturan-peraturan dan dasar kerajaan yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa untuk semua aspek dan yang berkaitan bagi memastikan persekitaran sukan yang selamat.

|                   |                                             |
|-------------------|---------------------------------------------|
| <b>JAWATAN</b>    | <b>: PEGAWAI EKSEKUTIF (PENGURUS SUKAN)</b> |
| <b>KUMPULAN</b>   | <b>: A</b>                                  |
| <b>KEKOSONGAN</b> | <b>: DUA (2)</b>                            |
| <b>PENEMPATAN</b> | <b>: MSN BUKIT JALIL, KUALA LUMPUR</b>      |

**Syarat Lantikan:**

- a) Calon berumur tidak kurang dari 21 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- b) Ijazah Sarjana Muda/Pengajian Sukan/Sains Sukan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; **ATAU**
- c) Memiliki Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dengan **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu.
- d) Keutamaan : Berpengalaman dalam bidang (pengajian sukan)
- e) Gaji pukal : RM 2,800.00

**JAWATAN : PENOLONG PEGAWAI EKSEKUTIF**  
**KUMPULAN : B**  
**KEKOSONGAN : SATU (1)**  
**PENEMPATAN : MSN BUKIT JALIL, KUALA LUMPUR**

**Syarat Lantikan:**

- a) Calon berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- b) Diploma Pengajian Sukan/Sains Sukan yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya;  
**ATAU**
- c) Memiliki Sijil Pelajaran Malaysia / Sijil Vokasional Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dengan **Kepujian** (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu.
- d) Keutamaan : Berpengalaman dalam bidang (pengajian sukan)
- e) Gaji pukat : RM 2,200.00

|                   |                                                   |
|-------------------|---------------------------------------------------|
| <b>JAWATAN</b>    | <b>: PENOLONG PEGAWAI EKSEKUTIF (KEWANGAN)</b>    |
| <b>KUMPULAN</b>   | <b>: B</b>                                        |
| <b>KEKOSONGAN</b> | <b>: SATU (1)</b>                                 |
| <b>PENEMPATAN</b> | <b>: MSN BUKIT JALIL, KUALA LUMPUR<br/>PAHANG</b> |

**Syarat Lantikan:**

- (a) Calon berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- (b) Memiliki Diploma dalam bidang berkaitan kewangan/akaun yang diiktiraf oleh Kerajaan daripada institusi pengajian tinggi tempatan atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya; DAN
- (c) Memiliki Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dengan **Kepujian** sekurang-kurangnya Gred C dalam subjek Bahasa Melayu.
- (d) Keutamaan : Berpengalaman dalam bidang (Perakaunan)
- (e) Gaji Pukal : Minimum RM 2,200.00
- (f) Deskripsi Tugas :  
  
Membantu melaksanakan urusan pengurusan kewangan dan perakaunan Majlis bagi memastikan pematuhan kepada prosedur kewangan dan piawaian perakaunan yang ditetapkan

|                   |                                        |
|-------------------|----------------------------------------|
| <b>JAWATAN</b>    | <b>: PEMBANTU PENTADBIRAN</b>          |
| <b>KUMPULAN</b>   | <b>: C</b>                             |
| <b>KEKOSONGAN</b> | <b>: TIGA (3) KEKOSONGAN</b>           |
| <b>PENEMPATAN</b> | <b>: MSN BUKIT JALIL, KUALA LUMPUR</b> |

**Syarat Lantikan:**

- (a) Calon berumur tidak kurang dari 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;
- (b) Memiliki Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dengan **Kepujian** sekurang-kurangnya Gred C dalam subjek Bahasa Melayu.
- (c) Gaji Pukal : Minimum RM 2,000.00
- (d) Deskripsi Tugas :

Membantu menguruskan hal ehwal berkaitan pengurusan pentadbiran am, mengendalikan urusan penyimpanan dan pengeluaran stok, bilik percetakan dan yang berkaitan seperti di atas.

|                   |                                                        |
|-------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>JAWATAN</b>    | <b>: PEMBANTU PENTADBIRAN<br/>(SETIAUSAHA PEJABAT)</b> |
| <b>KUMPULAN</b>   | <b>: C</b>                                             |
| <b>KEKOSONGAN</b> | <b>: SATU (1) KEKOSONGAN</b>                           |
| <b>PENEMPATAN</b> | <b>: MSN BUKIT JALIL, KUALA LUMPUR</b>                 |

**Syarat Lantikan:**

- (a) Calon berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan;  
**DAN**
- (b) Memiliki kelulusan Sijil Pelajaran Malaysia atau Sijil Vokasional Malaysia atau kelulusan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dan memperolehi Kepujian (sekurang-kurangnya Gred C) dalam subjek Bahasa Melayu;
- (c) Deskripsi Tugas : Bertanggungjawab untuk memastikan urusan harian di pejabat Pengarah berjalan lancar dan memberi perkhidmatan kesetiausahaan seperti menaip, menyediakan surat-menyurat, laporan dan pengurusan fail. Di samping itu, memastikan semua keperluan rasmi Pengarah dikendalikan secara cekap dan berkualiti serta mengawal selia jadual kerja supaya teratur.
- (d) Gaji Pukal : Minimum RM 2,000.00
- (e) Keutamaan : Berpengalaman dalam bidang Setiausaha Pejabat.

|                   |                                        |
|-------------------|----------------------------------------|
| <b>JAWATAN</b>    | <b>: PEMANDU KENDERAAN</b>             |
| <b>KUMPULAN</b>   | <b>: D</b>                             |
| <b>KEKOSONGAN</b> | <b>: LIMA (5) KEKOSONGAN</b>           |
| <b>PENEMPATAN</b> | <b>: MSN BUKIT JALIL, KUALA LUMPUR</b> |

**Syarat Lantikan:**

- (a) Lelaki berumur tidak kurang daripada 18 tahun pada tarikh tutup iklan jawatan; dan
- (b) Memiliki Sijil Pelajaran Malaysia atau kelayakan yang diiktiraf setaraf dengannya oleh Kerajaan dengan **Kepujian** sekurang-kurangnya Gred C dalam subjek Bahasa Melayu.
- (c) Memiliki Lesen memandu Kelas D/E/E1/E2/F/G/H/I yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan. Lesen E adalah satu kelebihan; dan
- (d) Berkebolehan memandu, mengendalikan dan menyenggara kenderaan yang diliputi oleh skim perkhidmatan ini.
- (e) Gaji Pukal:            Minimum            RM 1,800.00

**Deskripsi Tugas**

Bertanggungjawab melaksanakan skop tugas pemanduan kenderaan yang memerlukan lesen memandu yang dikeluarkan oleh Jabatan Pengangkutan Jalan serta menjaga kenderaan di bawah kelolaannya supaya sentiasa berada dalam keadaan bersih dan selamat untuk setiap perjalanan. Antara kenderaan yang diliputi oleh skim perkhidmatan ini ialah kereta, van, kenderaan ringan pacuan empat roda, bas dan lori.



## MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA

### BORANG PERMOHONAN JAWATAN

#### 1. JAWATAN YANG DIMOHON

Gambar  
Berukuran  
Passport

#### 2. MAKLUMAT PEMOHON

|                      |  |              |  |             |  |
|----------------------|--|--------------|--|-------------|--|
| Nama                 |  |              |  |             |  |
| No.Kad Pengenalan    |  | Tarikh Lahir |  | Umur        |  |
| Tempat Lahir         |  | Alamat       |  |             |  |
| Taraf Perkahwinan    |  |              |  |             |  |
| E-Mel                |  |              |  |             |  |
| Kewarganegaraan      |  | No. Telefon  |  |             |  |
| Bangsa               |  | Agama        |  | Jantina     |  |
| Pengetahuan Bahasa   |  | Berat (kg)   |  | Tinggi (cm) |  |
| Pengetahuan Komputer |  |              |  |             |  |

#### 3. KELULUSAN IJAZAH/DIPLOMA/SIJIL (sila sertakan transkrip Ijazah/Diploma/Sijil berkaitan)

| Institusi Pengajian | Tahun | Kelulusan/Bidang Pengajian | Keputusan / PNGK |
|---------------------|-------|----------------------------|------------------|
|                     |       |                            |                  |
|                     |       |                            |                  |
|                     |       |                            |                  |

#### 4. KELULUSAN PERINGKAT RENDAH/MENENGAH (sila sertakan sijil UPSR/SPM/SPMV/STPM yang telah disahkan)

| Sekolah | Keputusan |         |          |      |
|---------|-----------|---------|----------|------|
|         | UPSR      | PMR/SRP | SPM/SPMV | STPM |
|         |           |         |          |      |
|         |           |         |          |      |
|         |           |         |          |      |

#### 5. PEKERJAAN SEKARANG

| Jawatan | Majikan | Gaji (RM) | Tarikh Lantikan |
|---------|---------|-----------|-----------------|
|         |         |           |                 |

| 6. PENGALAMAN KERJA (sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi) |         |         |           |        |
|-------------------------------------------------------------------------|---------|---------|-----------|--------|
| BIL                                                                     | Jawatan | Majikan | Gaji (RM) | Tempoh |
|                                                                         |         |         |           |        |
|                                                                         |         |         |           |        |
|                                                                         |         |         |           |        |
|                                                                         |         |         |           |        |

| 7. KEGIATAN SUKAN/SOSIAL |                          |        |  |
|--------------------------|--------------------------|--------|--|
| Jenis                    | Taraf Perwakilan/Jawatan | Tempoh |  |
|                          |                          |        |  |
|                          |                          |        |  |
|                          |                          |        |  |

| 8. KEMAHIRAN DAN KETERANGAN LAIN BERKAITAN DENGAN JAWATAN YANG DIMOHON (sila sertakan lampiran jika ruang tidak mencukupi) |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                                                                            |  |
|                                                                                                                            |  |
|                                                                                                                            |  |
|                                                                                                                            |  |
|                                                                                                                            |  |

| 9. RUJUKAN  |  |       |  |
|-------------|--|-------|--|
| Nama        |  |       |  |
| Alamat      |  |       |  |
| Hubungan    |  |       |  |
| Pekerjaan   |  |       |  |
| No. Telefon |  | E-Mel |  |

| 10. PENGAKUAN PEMOHON |
|-----------------------|
|-----------------------|

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya maklumat tersebut didapati palsu, permohonan saya akan terbatal dan jika saya telah ditawarkan jawatan, perkhidmatan saya akan ditamatkan dengan serta-merta

Tarikh:.....

.....  
Tandatangan Pemohon

| 11. KETERANGAN TAMBAHAN |
|-------------------------|
|-------------------------|

1. Setiap borang hanya untuk satu jawatan yang dimohon sahaja
2. Borang permohonan yang telah lengkap diisi hendaklah dihantar bersama-sama salinan Kad Pengenalan, salinan Ijazah/Diploma/STPM/SPM/SPMV dan sijil-sijil berkaitan yang **telah disahkan** bagi kelayakan yang disyaratkan melalui e-mel [recruitment@nsc.gov.my](mailto:recruitment@nsc.gov.my)
3. Permohonan yang tidak lengkap akan **DITOLAK**
4. Hanya permohonan yang layak akan dipanggil untuk ditemu duga
5. Pemohon yang tidak menerima apa-apa jawapan selepas 3 bulan dari tarikh iklan ditutup hendaklah menganggap permohonan mereka tidak berjaya



**BORANG PENGISYTIHARAAN TIADA REKOD JENAYAH**  
(Untuk Kegunaan Calon Temu duga Majlis Sukan Negara Malaysia)

Saya yang bertandatangan di bawah dengan ini mengisytiharkan bahawa maklumat yang diberikan adalah benar dan tepat:

1. Nama Penuh : \_\_\_\_\_
2. No Kad Pengenalan (MyKad) : \_\_\_\_\_
3. Alamat Surat Menyurat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
4. No Telefon : \_\_\_\_\_
5. Emel : \_\_\_\_\_
6. Jawatan yang Dipohon : \_\_\_\_\_

Dengan ini saya mengisytiharkan bahawa:

- ☐ Saya **TIDAK PERNAH** disabitkan dengan sebarang kesalahan jenayah oleh mana-mana Mahkamah di Malaysia.
- ☐ Saya **TIDAK** mempunyai apa-apa kes jenayah yang masih dalam siasatan atau perbicaraan.
- ☐ Saya bersetuju untuk menjalani semakan tapisan keselamatan oleh Polis Diraja Malaysia (PDRM).
- ☐ Saya memahami bahawa sekiranya maklumat ini didapati palsu, pihak Majlis Sukan Negara Malaysia berhak untuk membatalkan penyertaan saya dalam proses temu duga atau lantikan.

Disahkan Oleh

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh :