

KERAJAAN MALAYSIA
MAJLIS SUKAN NEGARA
DOKUMEN SEBUT HARGA

**PERKHIDMATAN MEREKABENTUK, MEMBEKAL DAN MEMASANG
'FULLHEIGHT CABINET' TERMASUK KELENGKAPAN SERTA YANG
BERKAITAN DENGANNYA DI PUSAT LATIHAN GIMNASTIK
KEBANGSAAN GIMNASIUM 3 UNTUK
MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

NO. SEBUT HARGA :



**KETUA PENGARAH
MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA
KOMPLEKS SUKAN NEGARA
BUKIT JALIL, SRI PETALING
57000 KUALA LUMPUR**



No. Tawaran Sebutharga :
Nama Tawaran Sebutharga :
.....
.....
Tarikh Tutup :
Cadangan Tempoh Siap/Penyerahan : - :

BAHAWASANYA, saya mengaku bahawa butir-butir dan keterangan yang diberikan di bawah ini mengenai perniagaan/syarikat saya adalah betul dan benar, maka Kerajaan boleh mengambil apa-apa tindakan terhadap saya di bawah apa-apa undang-undang yang berkuatkuasa

1. **Maklumat Penyebutarga**

a) Nama Penyebutarga :
b) Nama Syarikat :
c) Alamat Syarikat / Penyebutarga :
.....
.....
d) Email (Wajib diisi) :
e) No. H/P :

2. **No. Pendaftaran Syarikat dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)**

.....
(Sila lampirkan Sijil)

3. **Taraf Syarikat** : Bumiputra / Bukan Bumiputra / Sendirian Berhad /Berhad/ Perkongsian/ Milikan Tunggal

4. **Jenis Perniagaan** :

5. **Bilangan Pekerja** :

a) Pengurusan
b) Profesional
c) Teknikal
d) Sokongan

6. **Maklumat Pemilik dan Pengurusan Syarikat**

a) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Peratus Pegangan Saham (%)

b) Ahli-ahli Pengurusan dan Profesional

Kategori Jawatan	Bilangan Pekerja
JUMLAH	

7. Kedudukan Modal

(a) Modal Dibenarkan :

(b) Modal Dibayar :

(sila lampirkan satu (1) salinan BAKI penyata akaun bank syarikat yang terkini)

(c) Kedudukan Saham Dalam Peratus

(i) Bumiputra : %
 (ii) Bukan Bumiputra : %
 (iii) Modal Asing (Foreign Investment) : %
 (iv) Dalam Negeri : %

8. Pengalaman Dalam Bekalan/Perkhidmatan/Kerja Yang Berkaitan

Sila Senaraikan jenis bekalan/perkhidmatan/kerja dalam tempoh tiga (3) tahun terkini. (Jika ruang tidak mencukupi, sila sertakan lampiran).

Jenis Bekalan/ Perkhidmatan/Kerja	Nama Kerajaan/ Swasta	Nilai	Tempat	Tempoh/One Off

Saya akui bahawa butir-butir di atas adalah betul dan benar:

Tandatangan
 Nama Penyebutharga
 Jawatan
 Tarikh

Borang Tawaran Harga dan Borang Maklumat Penyebutharga perlu cop syarikat dan ditandatangani oleh pihak syarikat.

Borang ini WAJIB diisi dengan LENGKAP dan sebarang kegagalan pengisian maklumat boleh menyebabkan tawaran sebutharga terbatal

NOTA: Dokumen yang telah lengkap hendaklah di klip atau tebuk lubang 2 sahaja (JANGAN GUNA BINDING/PELEKAT)



MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA

Ke Arah Kecemerlangan Sukan

SURAT AKUAN PEMBIDA

Saya, No. Kad Pengenalan yang mewakili (Nama Syarikat: nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi **rasuah** kepada mana-mana individu dalam atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi **rasuah** kepada mana-mana individu dalam atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; atau
Penamatan kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; dan
Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta **rasuah** daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar

.....

Nama :
No. K/p:
Cop syarikat:

Catatan: i) *Potong mana yang tidak berkenaan.
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa

BAHAGIAN A

Arahan Penyebutharga

**PERKHIDMATAN MEREKABENTUK, MEMBEKAL DAN MEMASANG
'FULLHEIGHT CABINET' TERMASUK KELENGKAPAN SERTA YANG
BERKAITAN DENGANNYA DI PUSAT LATIHAN GIMNASTIK
KEBANGSAAN GIMNASIUM 3 UNTUK
MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. Sebutharga adalah dipelawa bagi membina dan menyiapkan keseluruhan kerja yang dinyatakan dalam Dokumen Sebutharga.
2. Sebutharga hendaklah terus sah selama tempoh **SEMBILAN PULUH HARI (90)** hari dari tarikh akhir bagi penyerahan sebutharga dan tempoh itu boleh dilanjutkan dengan persetujuan bersama jika dan apabila perlu.
3. Penyebutharga **WAJIB** mengisi dengan lengkap dan menandatangani Borang Sebutharga, Ringkasan Sebutharga, Lampiran-lampiran dan lain-lain keterangan yang diperlukan dalam Dokumen Sebutharga. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan dokumen sebutharga tersebut **DITOLAK**. Dokumen Sebutharga hendaklah ditandatangani oleh pegawai syarikat yang diberikuasa sahaja.
4. Penyebutharga tidak dibenarkan membuat sebarang perubahan atau tambahan ke atas Borang Sebutharga atau mana-mana Dokumen Sebutharga yang lain. Sebarang pertanyaan mengenai perbezaan, percanggahan atau lain-lain hal yang kurang jelas mengenai sebutharga hendaklah dibuat secara bertulis kepada **Bahagian Fasiliti Sukan, Tingkat 4, Majlis Sukan Negara Malaysia, Kompleks Sukan, Bukit Jalil, Seri Petaling, 57000 Kuala Lumpur**.
5. Penyebutharga tidak dibenarkan menceraikan dokumen sebutharga dan dokumen sebutharga yang tidak lengkap seperti asal akan **DITOLAK**.
6. Penyebutharga adalah ~~TIDAK DIWAJIBKAN/DIWAJIBKAN~~ untuk melawat tapak-tapak projek sebelum menghargakan sebutharganya. Tiada apa-apa tuntutan akan dilayan atas alasan tidak melawat tapak bina sebelum menghargakan sebutharga.
7. Semua kerja-kerja kepakaran seperti kerja-kerja elektrik, sistem penyaman udara, sistem pencegah kebakaran, sistem lif dan sebagainya hendaklah dilaksanakan oleh kontraktor yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan/atau Pusat Khidmat Kontraktor di bawah tajuk-tajuk yang berkenaan dengan kepakaran yang diperlukan tersebut.
8. Penyebutharga hendaklah mengemukakan program kerja yang dicadangkan butir-butir pengalaman, katalog-katalog serta lain-lain dokumen seperti yang dikehendaki dan dinyatakan di dalam dokumen sebutharga, semasa mengemukakan sebutharga.
9. Majlis Sukan Negara boleh mengeluarkan Addenda untuk menerangkan atau membetulkan sebahagian atau keseluruhan dokumen sebutharga, sebelum tarikh akhir bagi penyerahan sebutharga. Setiap addenda yang dikeluarkan akan diedarkan kepada Penyebutharga dan hendaklah menjadi sebahagian dari Dokumen Sebutharga. Penyebutharga hendaklah mengesahkan penerimaan addenda dengan mengembalikan borang pengesahan penerimaan addenda yang dikembalikan. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan sebutharga **DITOLAK**.
10. Majlis Sukan Negara tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang perbelanjaan dan/atau kerugian yang dialami oleh penyebutharga dalam menyediakan sebutharga ini.

11. Dokumen sebutharga yang telah **LENGKAP DAN SEMPURNA** diisi hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutharga di Peti Tawaran, Bahagian Kewangan, Tingkat 4, Majlis Sukan Negara Malaysia, Kompleks Sukan, Bukit Jalil, Seri Petaling, 57000 Kuala Lumpur sebelum jam 12.00 tengahari pada hari sebutharga ditutup seperti dinyatakan. Dokumen sebutharga tersebut hendaklah diisikan ke dalam sampul surat bermetri bertulis hanya Tajuk dan Nombor Sebutharga sahaja diluarnya.
12. Dokumen sebutharga yang dihantar melalui pos mestilah sampai ke pejabat di atas tidak lewat dari tarikh dan masa yang telah ditetapkan. Mana-mana sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan kerana apa juga sebab tidak akan dipertimbangkan.
13. Majlis Sukan Negara tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu atau kesemua sebutharga. **PENILAIAN SEBUTHARGA ADALAH BERDASARKAN FAKTOR-FAKTOR BERIKUT :-**
 - a. *Sebutharga yang lengkap*
 - b. *Harga sebutharga yang munasabah*
 - c. *Tempoh siap kerja yang munasabah*
 - d. *Keupayaan dan pengalaman penyebutharga*
 - e. *Lampiran Katalog yang hendak digunakan*
 - f. *Lampiran Salinan Sijil Pendaftaran yang masih berkuatkuasa*

(Rujukan : Panduan Pentadbiran Kontrak Kerja Raya No. JKR 20800-0069-94)
14. Penyebutharga yang berjaya akan dikehendaki mengambil semua insurans-insurans dan gerenti pelaksanaan secukupnya sebagaimana yang disyaratkan di dalam kontrak.
15. Cagaran Sebutharga /Wang Kesungguhan tidak diperlukan untuk sebutharga ini. Bagaimanapun sekiranya mana-mana penyebutharga menarik balik sebutharganya dalam tempoh sahlaku sebutharga atau enggan menandatangani kontrak setelah sebutharganya diterima, maka Majlis Sukan Negara boleh mengesyorkan supaya tindakan disiplin dikenakan ke atasnya dan pendaftarannya dengan mana-mana agensi Kerajaan digantung atau dibatalkan.
16. Perkataan 'Kerajaan' yang digunakan dalam dokumen-dokumen sebutharga ini hendaklah bermaksud 'Majlis Sukan Negara'.
17. Jika penyebutharga tidak mematuhi arahan tersebut diatas mengenai apa-apa juga hal maka sebutharganya boleh ditolak.

BAHAGIAN B

SYARAT PENYERTAAN

**PERKHIDMATAN MEREKABENTUK, MEMBEKAL DAN MEMASANG
'FULLHEIGHT CABINET' TERMASUK KELENGKAPAN SERTA YANG
BERKAITAN DENGANNYA DI PUSAT LATIHAN GIMNASTIK
KEBANGSAAN GIMNASIUM 3 UNTUK
MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

SEBUTHARGA MSN NO.

TAJUK: PERKHIDMATAN MEREKABENTUK, MEMBEKAL DAN MEMASANG 'FULLHEIGHT CABINET' TERMASUK KELENGKAPAN SERTA YANG BERKAITAN DENGANNYA DI PUSAT LATIHAN GIMNASTIK KEBANGSAAN GIMNASIUM 3 UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA

1. Sebutharga adalah dipelawa daripada kontraktor yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan di atas kepala 020101 (Perabot, Perabot Makmal Dan Kelengkapan Berasaskan Kayu/Rotan/Fabrik/Logam/Plastik) bagi Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur/Selangor dan pendaftarannya masih berkuatkuasa

2. Borang-borang sebutharga boleh didapati di Bahagian Kewangan, Majlis Sukan Negara Malaysia, Kuala Lumpur dengan menyertakan wang pos / wang kiriman pos / bank deraf berharga RM ____ - ____ yang dibuat atas nama Ketua Pengarah Majlis Sukan Negara Malaysia.

3. Semua borang sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga di Ibu Pejabat Majlis Sukan Negara Malaysia, Kuala Lumpur tidak lewat dari jam 12.00 tengahari pada

4. Taklimat mengenai kerja di atas akan / tidak akan diadakan bertempat di tapak binaan pada _____ pagi / petang. Adalah dimaklumkan bahawa taklimat akan hanya diadakan sekali sahaja.

Pegawai Bertanggungjawab :

Tandatangan :

BAHAGIAN C

MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA

BORANG SEBUTHARGA

TAJUK : PERKHIDMATAN MEREKABENTUK, MEMBEKAL DAN MEMASANG 'FULLHEIGHT CABINET' TERMASUK KELENGKAPAN SERTA YANG BERKAITAN DENGANNYA DI PUSAT LATIHAN GIMNASTIK KEBANGSAAN GIMNASIUM 3 UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA.

Ketua Pengarah
Majlis Sukan Negara Malaysia
Kompleks Sukan Negara
Bukit Jalil
50700 Kuala Lumpur

Tuan,

Di bawah dan tertakluk kepada syarat-syarat membuat sebutharga yang membuat bersama ini, yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini membuat sebutharga dan menawar untuk melaksanakan dan menjalankan kerja-kerja dan peruntukkan-peruntukkan dari tiap-tiap jenis yang masing-masing tersebut, ditunjukkan, diperiksa dan hendaklah dilaksanakan dan dibekalkan oleh pihak kontraktor bagi kerja-kerja yang tersebut di bawah ini.

2. Yang bertandatangan di bawah bersetuju terikat oleh dan tunduk kepada spesifikasi tersebut dan bersetuju bahawa jika sebutharga ini disetujui terima harga dan kadar dalam Ringkasan Sebutharga kemunasabahannya tetapi jumlah wang pukal yang disebuthargakan di bawah harga ada diberikan dalam Ringkasan Sebutharga, maka harga dalam Ringkasan Sebutharga itu hendaklah menjadi asas bagi menilaikan apa-apa perubahan yang mungkin diarahkan oleh Pegawai Penguasa dari semasa ke semasa. Yang bertandatangan di bawah ini selanjutnya bersetuju bahawa Ringkasan Sebutharga itu hendaklah juga menjadi asas bagi menilaikan Perakuan Bayaran Sementara.

3. Dan selanjutnya, yang bertandatangan di bawah ini bersetuju menyiapkan kerja-kerja itu dalam masa 8 minggu/~~bulan~~ dari tarikh pemilikan tapak/bina atau dalam apa-apa tempoh lanjutan yang diperuntukkan dalam syarat-syarat membuat sebutharga.

4. Jumlah amaun sebutharga ini jumlah wang pukal sebanyak RM (dalam ringgit
.....

5. Bahawasanya adalah diketahui bahawa Majlis Sukan Negara berhak menyetujui terima atau menolak sebutharga ini samada ianya lebih rendah atau sama amaunnya. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju tender ini berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh enam puluh (60) hari dari tarikh yang ditetapkan bagi penyerahan tender dan bersetuju bahawa tiada apa-apa hal, syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

6. Yang bertandatangan di bawah ini juga bersetuju bahawa borang sebutharga ini beserta surat setuju terima sebutharga ini hendaklah menjadi kontrak yang mengikat antara kita walaupun perjanjian kontrak yang formal belum atau tidak dilaksanakan.

7. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa :-

- a. Jika sebutharga ini ditarik balik sebelum tamatnya tempoh sah sehingga atau apa-apa tempoh lanjutan atau ;
- b. Jika yang bertandatangan di bawah ini mengenakan apa-apa had, syarat atau perjanjian tambahan kepada sebutharga ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebutharga atau ;
- c. Jika sekiranya sebutharga telah disetujui terima, yang bertandatangan di bawah ini enggan atau tidak meneruskan kerja-kerja, maka dalam mana-mana hal itu tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Majlis Sukan Negara Malaysia sentiasa berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap yang bertandatangan di bawah ini atau membatalkan pendaftaran yang bertandatangan di bawah sebagai kontrak Majlis Sukan Negara Malaysia sebagaimana difikirkan perlu oleh Majlis Sukan Negara Malaysia.

Bertarikh : haribulan 2024

.....
Tandatangan Penyebutharga

Nama Penuh :

Atas Sifat :

yang diberikuasa dengan sempurnanya untuk menandatangani
sebutharga ini untuk dan bagi pihak :

.....

.....
Alamat penyebutharga serta cop syarikat

Saksi :

Nama Penuh :

Pekerjaan :

Alamat :

.....

.....

BAHAGIAN D

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. Segala butiran-butiran terperinci hendaklah dilakukan sendiri oleh kontraktor bagi memastikan segala kerja-kerja pengukuran dan spesifikasi difahami dan harga yang ditawarkan oleh kontraktor mengikut kehendak tawaran sebutharga.
2. Sebutharga yang lengkap
3. Harga sebutharga yang munasabah
4. Tempoh siap kerja yang munasabah
5. Keupayaan dan pengalaman penyebutharga
6. Lampiran Salinan Sijil Pendaftaran yang masih berkuatkuasa

BAHAGIAN E

RINGKASAN HARGA

**PERKHIDMATAN MEREKABENTUK, MEMBEKAL DAN MEMASANG 'FULLHEIGHT CABINET'
TERMASUK KELENGKAPAN SERTA YANG BERKAITAN DENGANNYA DI PUSAT LATIHAN
GIMNASTIK KEBANGSAAN GIMNASIUM 3 UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

BIL	KETERANGAN KERJA	UNIT	QTY	KADAR/ UNIT (RM)	JUMLAH (RM)
1.	<u>KERJA-KERJA AWALAN.</u>				
1.1	Kerja-kerja awalan, menyediakan segala peralatan, pengangkutan, jentera, insurans dan tenaga buruh mahir bagi menjalankan perkhidmatan pembekalan dan pemasangan.	Pukal	Pukal		
1.2	Pihak kontraktor mestilah memindahkan segala peralatan sedia ada ke kawasan yang sesuai dan memindahkan semula termasuk kemasan ke tempat yang diarahkan oleh pihak MSNM	Pukal	Pukal		
2.	<u>MEREKABENTUK, MEMBEKAL DAN MEMASANG 'FULLHEIGHT CABINET'</u>				
2.1	Merekabentuk, membekal dan memasang 'Fullheight Cabinet' dari jenis 'Formica' berukuran 10M (P) x 3.55M (T) x 0.58M (L) termasuk kelengkapan dari jenis 'Stainless Steel' serta yang berkaitan dengannya. (pihak kontraktor yang dilantik mestilah mengemukakan cadangan bagi perkara di atas	M	20.59		
3.	<u>KERJA-KERJA CAT DINDING</u>				
3.1	Menyediakan pekerja mahir/buruh, kelengkapan, bahan dan jentera bagi mencuci keseluruhan dinding dari segala bendasing dan kotoran dengan menggunakan semburan bertekanan tinggi (<i>High Pressure Water Jet</i>). Membaiki keretakan yang terlibat pada keseluruhan dinding dan menyediakan permukaan bagi kerja-kerja yang berkaitan dengannya.	Pukal	Pukal		
3.2	Menyediakan pekerja mahir/buruh, kelengkapan, bahan dan jentera bagi kerja-kerja mengecat dengan dua (2) lapisan cat asas@sealer pada keseluruhan dinding	Pukal	Pukal		
3.3	Menyediakan pekerja mahir/buruh, kelengkapan, bahan dan jentera bagi kerja-kerja mengecat dengan dua (2) lapisan cat kemasan (<i>Emulsion Paint</i>) pada keseluruhan permukaan dinding dalam termasuk menyediakan surat jaminan bertulis 5 tahun	M2	342		

BIL	KETERANGAN KERJA	UNIT	QTY	KADAR/ UNIT (RM)	JUMLAH (RM)
4.	<u>PEMBUANGAN SAMPAH</u>				
4.1	Membawa segala sampah sarap dan bendasing keluar dari tapak di mana kerja-kerja dijalankan. Pihak kontraktor mestilah menyediakan tong sampah sampah mengikut keperluan kerja.	Pukal	Pukal		
JUMLAH KESELURUHAN					RM

PERHATIAN :

Sebarang pertanyaan boleh dimajukan kepada ;

MUHAMAD FAEZAL MD NOH

(Bahagian Fasiliti Sukan)

Tel : 03-8992 9837

Fax : 03-8996 4912

Nota :

1. Kontraktor dinasihatkan melihat sendiri tapak cadangan untuk mengetahui selok-belok kerja.
2. Harga tawaran sah selama 3 bulan dari tarikh tutup panggilan sebutharga dibuat.
3. Bersama-sama ini juga sila lampirkan profile syarikat untuk rujukan.
4. Majlis tidak terikat dengan mana-mana sebutharga yang terendah.

.....
(Tandatangan Kontraktor)

Nama

:

Cop/Alamat

:

No. Tel.

:

No. Fax.

:

BAHAGIAN E

APPENDIX

**PERKHIDMATAN MEREKABENTUK, MEMBEKAL DAN MEMASANG
'FULLHEIGHT CABINET' TERMASUK KELENGKAPAN SERTA YANG
BERKAITAN DENGANNYA DI PUSAT LATIHAN GIMNASTIK
KEBANGSAAN GIMNASIUM 3 UNTUK
MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

UNTUK KEGUNAAN
JAWATANKUASA
PEMBUKAAN TENDER/SEBUTHARGA

KOD SYARIKAT

BORANG MAKLUMAT
PENYEBUTHARGA

NO RUJUKAN _____
NO _____
PENYEBUTHARGA _____
T/TUTUP & _____
MASA

1. Nama : _____
Alamat : _____
Penyebutharga : _____

2. No. Tel. : _____
3. Tarikh ditubuhkan : _____
4. No. Pendaftaran Syarikat : _____

5. Maklumat mengenai tuan punya syarikat :

	<u>Nama</u>	<u>No. Kad Pengenalan</u>	<u>Jawatan/Taraf Dalam Syarikat</u>
a)	_____	_____	_____
b)	_____	_____	_____
c)	_____	_____	_____
d)	_____	_____	_____

(Pengarah Urusan/ Ali Lembaga/Empunya Tunggal dll)

6. Akaun Bank

Maklumat mengenai Bank

<u>Nama Bank</u>	<u>Cawangan & Alamat</u>	<u>No. Akaun</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

7. Modal Perniagaan

Modal Dibayar	RM
Modal Berbayar	RM

8. Maklumat Mengenai Taraf Syarikat

a. Taraf Syarikat

Bumiputera

Bukan Bumiputera

(Tandakan /dikotak berkenaan)

b. Jika Penyebutharga adalah Syarikat Bumiputera. Sila Nyatakan Peratus (%) Penyertaan

Kaum-kaum seperti dibawah :-

1). Pengurusan Syarikat

Melayu	_____	%
China	_____	%
India	_____	%
Lain-lain	_____	%
Jumlah	=====	

2). Kakitangan Syarikat

Melayu	_____	%
China	_____	%
India	_____	%
Lain-lain	_____	%
Jumlah	=====	

3). Pembahagian Saham Syarikat

Melayu	_____	%
China	_____	%
India	_____	%
Lain-lain	_____	%
Jumlah	=====	

8. Maklumat mengenai pembekalan/perkhidmatan yang pernah dijalankan
SILA PENUHKAN LAMPIRAN 1

10. Maklumat mengenai kakitangan/pekerja
SILA PENUHKAN LAMPIRAN 2

11. Maklumat mengenai kemudahan pengangkutan
SILA PENUHKAN LAMPIRAN 3

12. Bersama ini disertakan

a). Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Kontraktor dengan
Kementerian Kewangan

b). Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Kontraktor Bumiputera
dengan Kementerian Kewangan

c). Salinan Sijil Pusat Khidmat Kontraktor (PKK)

LAMPIRAN 1

YANG TELAH SIAP/SEDANG DIJALANKAN

PEMILIK/TEMPAT	NO. KONTRAK	BUTIR-BUTIR BERKENAAN KONTRAK/BEKALAN/PEMASANGAN	HARGA KONTRAK	SIAP/%SIAP

LAMPIRAN 2

I). Ahli-ahli Lembaga Pengarah (Samb.)

NAMA	JAWATAN	SAHAM MODAL DIPEGANG

II). Kakitangan

NAMA	JAWATAN	KELULUSAN AKADEMI/IKHTISAS

LAMPIRAN 3

MAJLIS SUKAN NEGARA

MAKLUMAT TAMBAHAN PENYEBUTHARGA

Semua kontraktor/penender dikehendaki mengisi segala maklumat dalam borang ini. Kegagalan membuat demikian boleh mengakibatkan permohonan tawaran ditolak.

1. KENDERAAN

No. Pendaftaran Lori (jika ada)	Jenis	Muatan	Kepunyaan sendiri/sewa

SALINAN KAD PENDAFTARAN KENDERAAN DI ATAS HENDAKLAH DILAMPIRKAN

LAMPIRAN 4

MAJLIS SUKAN NEGARA

MAKLUMAT TAMBAHAN PENYEBUTHARGA

Bertarikh : haribulan 2024

.....
Tandatangan Penyebutharga

Nama Penuh :

No Kad Pengenalan :

Dengan ini mengakui memahami dan akan mematuhi segala arahan dan peraturan di dalam borang sebutharga.

.....

.....
Alamat penyebutharga serta cop syarikat

Saksi :

Nama Penuh :

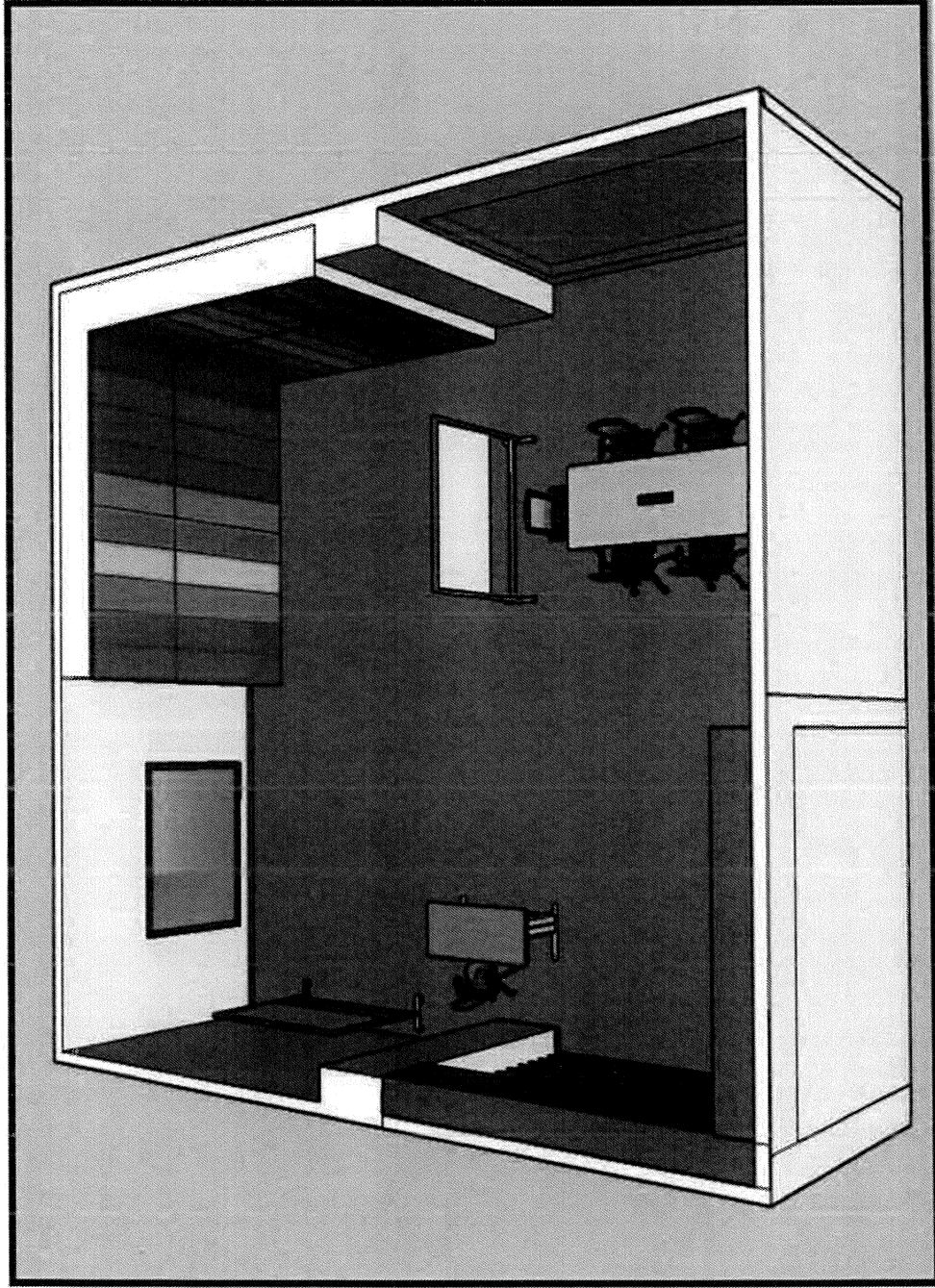
Pekerjaan :

Alamat :

.....

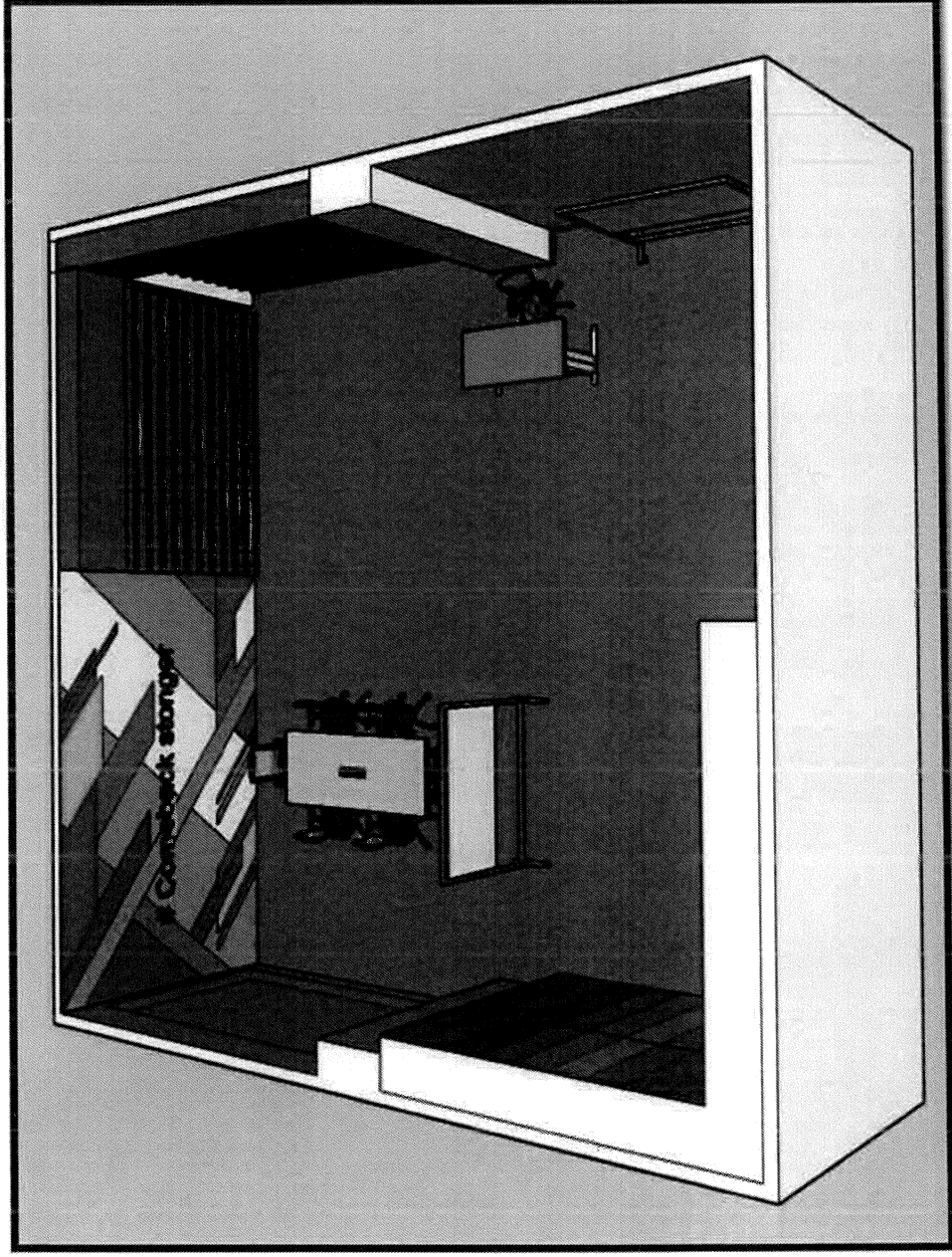
.....

**CADANGAN UBAHSUAI DAN PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN BILIK TAKLIMAT/BILIK
MESYUARAT SUKAN JIMNASIUM 3, MAJLIS SUKAN NEGARA, BUKIT JALIL,
KUALA LUMPUR, UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**



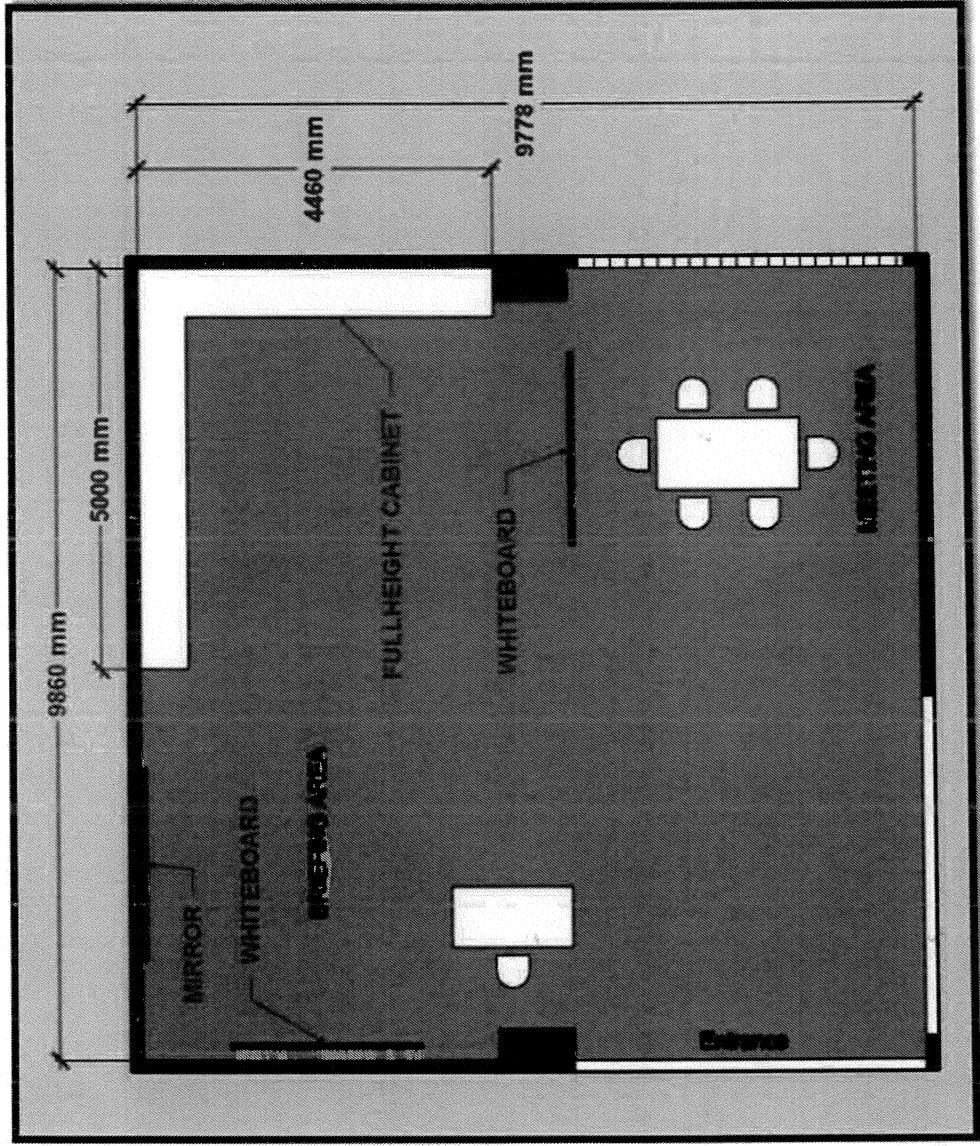
TOP VIEW 1

CADANGAN UBAHSUAI DAN PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN BILIK TAKLIMAT/BILIK
MESYUARAT SUKAN JIMNASIUM 3, MAJLIS SUKAN NEGARA, BUKIT JALIL,
KUALA LUMPUR, UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA



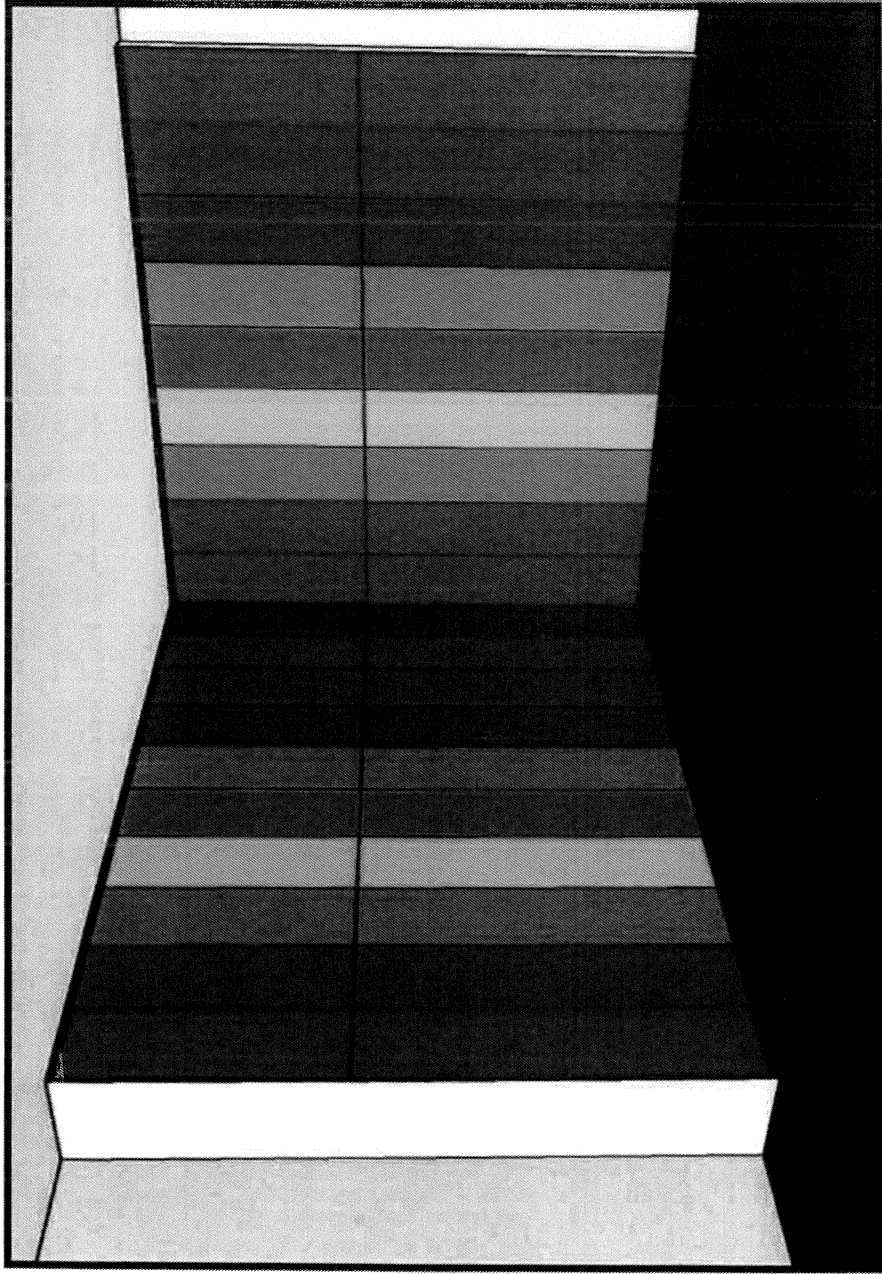
TOP VIEW 2

**CADANGAN UBAHSUAI DAN PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN BILIK TAKLIMAT/BILIK
MESYUARAT SUKAN JIMNASTIK DI GYMNASIUM 3, MAJLIS SUKAN NEGARA, BUKIT JALIL,
KUALA LUMPUR, UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

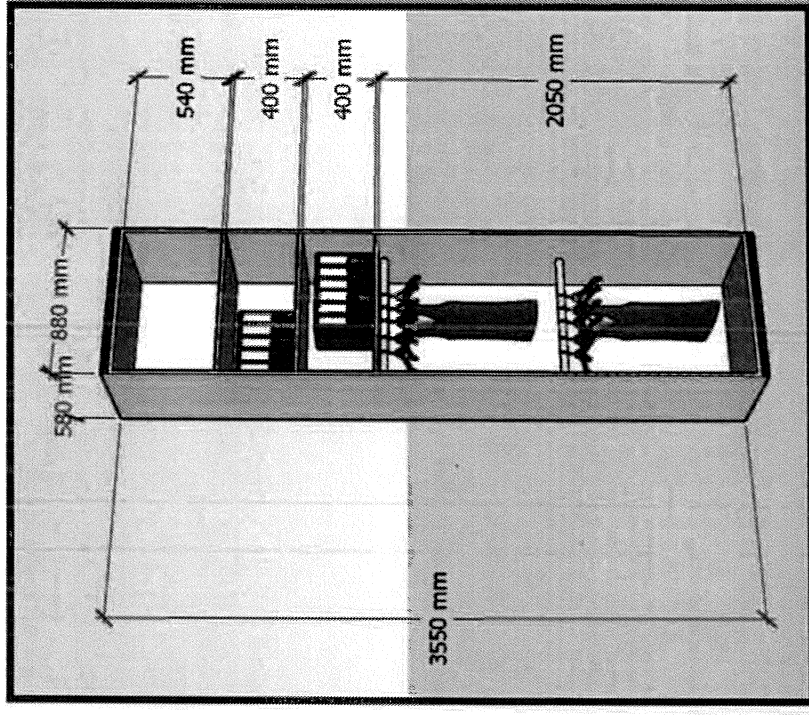


LAYOUT PLAN

CADANGAN UBAHSUAI DAN PENAMBAHBAIKAN KEMUDAHAN BILIK TAKLIMAT/BILIK
MESYUARAT SUKAN JIMNASTIK DI GYMNASIUM 3, MAJLIS SUKAN NEGARA, BUKIT JALIL,
KUALA LUMPUR, UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA



VIEW AT CABINET AREA



CABINET COMPARTMENT DETAIL