

SEBUTHARGA NO.



DOKUMEN SEBUTHARGA

**KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG WATER HEATER DI SETIAP
BILIK ASRAMA KOMPLEKS SUKAN NILAI, NEGERI SEMBILAN UNTUK
MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

TARIKH TUTUP :

BAHAGIAN A

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. Sebutharga adalah dipelawa bagi membina dan menyiapkan keseluruhan kerja yang dinyatakan dalam Dokumen Sebutharga.
2. Sebutharga hendaklah terus sah selama tempoh **SEMBILAN PULUH HARI (90)** hari dari tarikh akhir bagi penyerahan sebutharga dan tempoh itu boleh dilanjutkan dengan persetujuan bersama jika dan apabila perlu.
3. Penyebutharga **WAJIB** mengisi dengan lengkap dan menandatangani Borang Sebutharga, Ringkasan Sebutharga, Lampiran-lampiran dan lain-lain keterangan yang diperlukan dalam Dokumen Sebutharga. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan dokumen sebutharga tersebut **DITOLAK**. Dokumen Sebutharga hendaklah ditandatangani oleh pegawai syarikat yang diberikuasa sahaja.
4. Penyebutharga tidak dibenarkan membuat sebarang perubahan atau tambahan ke atas Borang Sebutharga atau mana-mana Dokumen Sebutharga yang lain. Sebarang pertanyaan mengenai perbezaan, percanggahan atau lain-lain hal yang kurang jelas mengenai sebutharga hendaklah dibuat secara bertulis kepada **Bahagian Fasiliti Sukan, Tingkat 4, Majlis Sukan Negara Malaysia, Kompleks Sukan, Bukit Jalil, Seri Petaling, 57000 Kuala Lumpur**.
5. Penyebutharga tidak dibenarkan menceraai-ceraikan dokumen sebutharga dan dokumen sebutharga yang tidak lengkap seperti asal akan **DITOLAK**.
6. Penyebutharga adalah **TIDAK DIWAJIBKAN** untuk melawat tapak-tapak projek sebelum menghargakan sebutharganya. Tiada apa-apa tuntutan akan dilayan atas alasan tidak melawat tapak bina sebelum menghargakan sebutharga.
7. Semua kerja-kerja kepakaran seperti kerja-kerja elektrik, sistem penyaman udara, sistem pencegah kebakaran, sistem lif dan sebagainya hendaklah dilaksanakan oleh kontraktor yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan/atau Pusat Khidmat Kontraktor di bawah tajuk-tajuk yang berkenaan dengan kepakaran yang diperlukan tersebut.
8. Penyebutharga hendaklah mengemukakan program kerja yang dicadangkan butir-butir pengalaman, katalog-katalog serta lain-lain dokumen seperti yang dikehendaki dan dinyatakan di dalam dokumen sebutharga, semasa mengemukakan sebutharga.
9. Majlis Sukan Negara boleh mengeluarkan Addenda untuk menerangkan atau membetulkan sebahagian atau keseluruhan dokumen sebutharga, sebelum tarikh akhir bagi penyerahan sebutharga. Setiap addenda yang dikeluarkan akan diedarkan kepada Penyebutharga dan hendaklah menjadi sebahagian dari Dokumen Sebutharga. Penyebutharga hendaklah mengesahkan penerimaan addenda dengan mengembalikan borang pengesahan penerimaan addenda yang dikembalikan. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan sebutharga **DITOLAK**.

10. Majlis Sukan Negara tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang perbelanjaan dan/atau kerugian yang dialami oleh Penyebutharga dalam menyediakan sebutharga ini.
11. Dokumen sebutharga yang telah **LENGGAP DAN SEMPURNA** diisi hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutharga di Peti Tawaran, **Lobi (Aras Bawah) Majlis Sukan Negara Malaysia, Kompleks Sukan, Bukit Jalil, Seri Petaling, 57000 Kuala Lumpur** sebelum jam 12.00 tengahari pada hari sebutharga ditutup seperti dinyatakan. Dokumen sebutharga tersebut hendaklah diisikan ke dalam sampul surat bermetri bertulis hanya Tajuk dan Nombor Sebutharga sahaja diluarnya.
12. Dokumen sebutharga yang dihantar melalui pos mestilah sampai ke pejabat di atas tidak lewat dari tarikh dan masa yang telah ditetapkan. Mana-mana sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan kerana apa juga sebab tidak akan dipertimbangkan.
13. Majlis Sukan Negara tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu atau kesemua sebutharga. **PENILAIAN SEBUTHARGA ADALAH BERDASARKAN FAKTOR-FAKTOR BERIKUT :-**
 - a. *Sebutharga yang lengkap*
 - b. *Harga sebutharga yang munasabah*
 - c. *Tempoh siap kerja yang munasabah*
 - d. *Keupayaan dan pengalaman penyebutharga*
 - e. *Lampiran Katalog yang hendak digunakan*
 - f. *Lampiran Salinan Sijil Pendaftaran yang masih berkuatkuasa*

(Rujukan : Panduan Pentadbiran Kontrak Kerja Raya No. JKR 20800-0069-94)
14. Penyebutharga yang berjaya akan dikehendaki mengambil semua insurans-insurans dan gerenti perlaksanaan secukupnya sebagaimana yang disyaratkan di dalam kontrak.
15. Cagaran Sebutharga /Wang Kesungguhan tidak diperlukan untuk sebutharga ini. Bagaimanapun sekiranya mana-mana Penyebutharga menarik balik sebutharganya dalam tempoh sahlaku sebutharga atau enggan menandatangani kontrak setelah sebutharganya diterima, maka Majlis Sukan Negara boleh mengesyorkan supaya tindakan disiplin dikenakan ke atasnya dan pendaftarannya dengan mana-mana agensi Kerajaan digantung atau dibatalkan.
16. Perkataan 'Kerajaan' yang digunakan dalam dokumen-dokumen sebutharga ini hendaklah bermaksud 'Majlis Sukan Negara'.
17. Jika Penyebutharga tidak mematuhi arahan tersebut diatas mengenai apa-apa juga hal maka sebutharganya boleh ditolak.

BAHAGIAN B
SYARAT PENYERTAAN

1. Sebutharga adalah dipelawa daripada kontraktor Bumiputra yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri & Pembinaan Malaysia (CIDB) Gred - G1 - Kategori ME - Pengkhususan - E04 / E11 / M15 serta pendaftarannya masih berkuatkuasa. Satu salinan setiap sijil pendaftaran hendaklah disertakan apabila mengambalikan sebutharga ini.

2. Borang-borang sebutharga boleh didapati di Bahagian Urus Setia Bekalan, Majlis Sukan Negara Malaysia, Kuala Lumpur dengan menyertakan wang pos / wang kiriman pos / bank deraf berharga RM _____ yang dibuat atas nama Ketua Pengarah Majlis Sukan Negara Malaysia.

3. Semua borang sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga di Ibu Pejabat Majlis Sukan Negara Malaysia, Kuala Lumpur tidak lewat dari jam 12.00 tengahari pada

4. Taklimat mengenai kerja di atas akan / tidak akan diadakan bertempat di tapak binaan pada _____ pagi / petang. Adalah dimaklumkan bahawa taklimat akan hanya diadakan sekali sahaja.

Pegawai Bertanggungjawab :

Tandatangan :
Cop syarikat :

BAHAGIAN C

BORANG SEBUTHARGA

Ketua Pengarah
Majlis Sukan Negara Malaysia
Kompleks Sukan Negara
Bukit Jalil
50700 Kuala Lumpur

Tuan,

**PER : KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG WATER HEATER DI
SETIAP BILIK ASRAMA KOMPLEKS SUKAN NILAI, NEGERI SEMBILAN
UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

Di bawah dan tertakluk kepada syarat-syarat membuat tender yang membuat bersama ini, yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini membuat tender dan menawar untuk melaksanakan dan menjalankan kerja-kerja dan peruntukkan-peruntukkan dari tiap-tiap jenis yang masing-masing tersebut, ditunjukkan, diperiksa dan hendaklah dilaksanakan dan dibekalkan oleh pihak kontraktor bagi kerja-kerja yang tersebut di bawah ini.

2. Yang bertandatangan di bawah bersetuju terikat oleh dan tunduk kepada spesifikasi tersebut dan bersetuju bahawa jika tender ini disetujui terima harga dan kadar dalam Ringkasan Sebutharga kemunasabahannya tetapi jumlah wang pukal yang ditenderkan di bawah harga ada diberikan dalam Ringkasan Tender, maka harga dalam Ringkasan Sebutharga itu hendaklah menjadi asas bagi menilaikan apa-apa perubahan yang mungkin diarahkan oleh Pegawai Penguasa dari semasa ke semasa. Yang bertandatangan di bawah ini selanjutnya bersetuju bahawa Ringkasan Tender itu hendaklah juga menjadi asas bagi menilaikan Perakuan Bayaran Sementara.

3. Dan selanjutnya, yang bertandatangan di bawah ini bersetuju menyiapkan kerja-kerja itu dalam masa 6 minggu/~~bulan~~ dari tarikh pemilikan tapak/bina atau dalam apa-apa tempoh lanjutan yang diperuntukkan dalam syarat-syarat membuat tender.

4. Jumlah amaun sebutharga ini jumlah wang pukal sebanyak RM (dalam ringgit
.....

5. Bahawasanya adalah diketahui bahawa Majlis Sukan Negara berhak menyetujui terima atau menolak sebutharga ini samada ianya lebih rendah atau sama amaunnya. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju tender ini berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh enam puluh (60) hari dari tarikh yang ditetapkan bagi penyerahan tender dan bersetuju bahawa tiada apa-apa hal, syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

6. Yang bertandatangan di bawah ini juga bersetuju bahawa borang tender ini beserta surat setujuterima sebutharga ini hendaklah menjadi kontrak yang mengikat antara kita walaupun perjanjian kontrak yang formal belum atau tidak dilaksanakan.

7. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa :-

- a. Jika sebutharga ini ditarik balik sebelum tamatnya tempoh sah sehingga atau apa-apa tempoh lanjutan atau ;
- b. Jika yang bertandatangan di bawah ini mengenakan apa-apa had, syarat atau perjanjian tambahan kepada sebutharga ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender atau ;
- c. Jika sekiranya sebutharga telah disetujuterima, yang bertandatangan di bawah ini enggan atau tidak meneruskan kerja-kerja, maka dalam mana-mana hal itu tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Majlis Sukan Negara Malaysia sentiasa berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap yang bertandatangan di bawah ini atau membatalkan pendaftaran yang bertandatangan di bawah sebagai kontrak Majlis Sukan Negara Malaysia sebagaimana difikirkan perlu oleh Majlis Sukan Negara Malaysia.

Bertarikh : haribulan 20

.....
Tandatangan Pentender

Nama Penuh :

Atas Sifat :

yang diberikuasa dengan sepenuhnya untuk menandatangani
Tender ini untuk dan bagi pihak :

.....

.....
Alamat pentender serta cop syarikat

Saksi :

Nama Penuh :

Pekerjaan :

Alamat :

.....

.....

BAHAGIAN D

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. Segala butiran-butiran terperinci hendaklah dilakukan sendiri oleh kontraktor bagi memastikan segala kerja-kerja pengukuran dan spesifikasi difahami dan harga yang ditawarkan oleh kontraktor mengikut kehendak tawaran sebutharga.
2. Sebutharga yang lengkap
3. Harga sebutharga yang munasabah
4. Tempoh siap kerja yang munasabah
5. Keupayaan dan pengalaman penyebutharga
6. Lampiran Salinan Sijil Pendaftaran yang masih berkuatkuasa

BAHAGIAN E

RINGKASAN SEBUTHARGA

BIL	SPESIFIKASI KERJA	JUMLAH	
		RM	SEN
1.	KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG WATER HEATER DI SETIAP BILIK ASRAMA KOMPLEKS SUKAN NILAI, NEGERI SEMBILAN UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA		
	Jumlah		
Ringgit Malaysia :			

Tandatangan Penyebutharga

Tandatangan Saksi

Nama Penyebutharga

Nama Saksi

No. K/P Penyebutharga

No. K/P Saksi

Jawatan

Jawatan

Cop Syarikat

Alamat:

Alamat:

Telephone :

Facsimile :

E-Mail :

Tarikh :

Telephone :

Facsimile :

E-Mail :

Tarikh :

**KERJA-KERJA MEMBEKAL DAN MEMASANG WATER HEATER DI SETIAP BILIK
ASRAMA KOMPLEKS SUKAN NILAI, NEGERI SEMBILAN
UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

BIL	SPESIFIKASI KERJA	UNIT/ QTY	HARGA (RM)	JUMLAH (RM)
1.	KERJA-KERJA AWALAN Membekal tenaga kerja berkemahiran dan berkemampuan bagi menjalankan kerja-kerja yang berkaitan.	LS		
2.	KERJA-KERJA YANG BERKAITAN			
	1. Membekal dan memasang water heater dari jenama Midea/ Joven/Electrolux (dengan pam) atau yang setara dengannya serta kerja yang berkaitan.	44 Unit		
	2. Kerja-kerja pendawaian elektrik yang baru termasuk suis untuk setiap unit water heater.	44 Unit		
	3. Kerja-Kerja membekal dan memasang suis soket 20Amp untuk setiap unit water heater.	44 Unit		
	4. Kerja-kerja pembersihan di setiap kawasan pemasangan water heater setelah kerja selesai.	LS		
	5. Kerja-kerja pengujian & Ujilari untuk setiap unit.	LS		
3.	TEMPOH JAMINAN / 'WARRANTY' Sila nyatakan tempoh jaminan bagi alatan tersebut selepas kerja pemasangan siap dijalankan : _____minggu/bulan			
Jumlah Keseluruhan (RM)				

**Anggaran Tempoh Siap : 6 minggu
Tarikh Jangkaan Mula Kerja : Jun 2022**

PERHATIAN :

Sebarang pertanyaan boleh dimajukan kepada ;

MOHD NUR ALIFF MUHAMMAD

(Bahagian Fasiliti Sukan)

Tel : 03-89929600/89929606

Fax : 03-90583380

Nota :

1. Kontraktor dinasihatkan melihat sendiri tapak cadangan untuk mengetahui selok-belok kerja.
2. Harga tawaran sah selama 3 bulan dari tarikh tutup panggilan sebutharga dibuat.
3. Bersama-sama ini juga sila lampirkan profile syarikat untuk rujukan.
4. Majlis tidak terikat dengan mana-mana sebutharga yang terendah.

.....
(Tandatangan Kontraktor)

Nama : _____

Cop/Alamat : _____

No. Tel. : _____

No. Fax. : _____



No. Tawaran Sebutharga : _____
Nama Tawaran Sebutharga : _____
Tarikh Tutup : _____
Cadangan Tempoh Siap/Penyerahan : - : _____

BAHAWASANYA, saya mengaku bahawa butir-butir dan keterangan yang diberikan di bawah ini mengenai perniagaan/syarikat saya adalah betul dan benar, maka Kerajaan boleh mengambil apa-apa tindakan terhadap saya di bawah apa-apa undang-undang yang berkuatkuasa

1. **Maklumat Penyebutharga**

a) Nama Penyebutharga : _____
b) Nama Syarikat : _____
c) Alamat Syarikat / Penyebutharga : _____
d) Email (Wajib diisi) : _____
e) No. H/P : _____

2. **No. Pendaftaran Syarikat dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan Kementerian Kewangan Malaysia (MOF)**

(Sila lampirkan Sijil)

3. **Taraf Syarikat** : Bumiputra / Bukan Bumiputra / Sendirian Berhad /Berhad/ Perkongsian/ Milikan Tunggal

4. **Jenis Perniagaan** : _____

5. **Bilangan Pekerja** : _____

a) Pengurusan
b) Profesional
c) Teknikal
d) Sokongan

6. **Maklumat Pemilik dan Pengurusan Syarikat**

a) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Peratus Pegangan Saham (%)

b) Ahli-ahli Pengurusan dan Profesional

Kategori Jawatan	Bilangan Pekerja
1) Pengurusan	
2) Pemasaran	
3) Teknikal	
4) Sokongan	
5) Lain-lain (Nyatakan): i) ii)	
JUMLAH	

7. **Kedudukan Modal**

(a) Modal Dibenarkan : of RM seunit

(b) Modal Dibayar : shares

Tarikh :

(sila lampirkan satu (1) salinan penyata akaun bank syarikat yang terkini)

(c) Kedudukan Saham Dalam Peratus

(i) Bumiputra : %

(ii) Bukan Bumiputra : %

(iii) Modal Asing (Foreign Investment) : %

(iv) Dalam Negeri : %

8. **Pengalaman Dalam Bekalan/Perkhidmatan/Kerja Yang Berkaitan**

Sila Senaraikan jenis bekalan/perkhidmatan/kerja dalam tempoh **tiga (3) tahun** terkini. (Jika ruang tidak mencukupi, sila sertakan lampiran).

Jenis Bekalan/ Perkhidmatan/Kerja	Nama Kerajaan/ Swasta	Nilai	Tempat	Tempoh/One Off

Saya akui bahawa butir-butir di atas adalah betul dan benar:

Tandatangan

Nama Penyebutharga

Jawatan

Tarikh

Borang Tawaran Harga dan Borang Maklumat Penyebutharga perlu cop syarikat dan ditandatangani oleh pihak syarikat.

Borang ini WAJIB diisi dengan LENGKAP dan sebarang kegagalan pengisian maklumat boleh menyebabkan tawaran sebutharga terbatal

NOTA: Dokumen yang telah lengkap hendaklah di klip atau tebuk lubang 2 sahaja (JANGAN GUNA BINDING)



MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA
Kompleks Sukan Negara, Bukit Jalil
57000 KUALA LUMPUR
MALAYSIA



Tel : 03-89929000/9600/9800
Faks : 03-89967708
Laman Web : www.ncs.gov.my

SURAT AKUAN PEMBIDA

Saya, No. Kad Pengenalan yang mewakili (nama syarikat).....nombor pendaftaran: dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi **rasuah** kepada mana-mana individu dalam atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi **rasuah** kepada mana-mana individu dalam Majlis Sukan Negara Malaysia atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

Penarikan balik tawaran kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; atau
Penamatan kontrak bagi tender/sebutharga* di atas; dan
Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan kerajaan yang berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta **rasuah** daripada saya atau manamana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam tender/sebutharga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar

.....
Nama:

No. K/P:

Cop syarikat:

- Catatan: i) *Potong mana yang tidak berkenaan.
ii) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama Surat Perwakilan Kuasa