

**BORANG II**

**BORANG MAKLUMAT AM LATAR BELAKANG PENGUSAHA**

*(Maklumat perlu diisi dengan lengkap. Lampiran hanya dibenarkan apabila ruangan tidak mencukupi sahaja)*

1. Nama Syarikat :.....
2. Alamat : .....
- .....
- No. Telefon :..... No. Faks :.....

**PENDAFTARAN DENGAN KEMENTERIAN KEWANGAN  
DAN  
SIJIL PENDAFTARAN SYARIKAT  
(Sertakan Salinan Pendaftaran)**

- (i) No. Pendaftaran :.....
- (ii) Tarikh Daftar :..... sah sehingga .....
- (iii) Kelas Dan Tajuk / Tajuk Kecil :.....
- (iv) Taraf Syarikat\* : Bumiputera / Bukan Bumiputera
- (v) Jika Bumiputera, tempoh sah taraf : Dari ..... sehingga .....
3. Jenis Syarikat\* : Perseorangan/ Perkongsian/ Sdn. Bhd./ Lain-lain.....(nyatakan)
4. Bagi Syarikat Sdn Bhd nyatakan :
- (i) Modal Dibenarkan : RM.....
- (ii) Modal Dibayar : RM.....
5. No. Akaun & Cawangan Bank : .....
- .....

***Sila lampirkan tiga (3) Bulan Penyata Kewangan syarikat terkini yang disahkan oleh Bank untuk semakan.***

6. Jenis perkhidmatan utama lain (selain mengusahakan kafetaria/kedai), *jika ada*:
- (a) ..... sejak .....
- (b) ..... sejak .....

7. Pemegang Syer / Saham Syarikat :

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang
1. ....	.....	.....
2. ....	.....	.....
3. ....	.....	.....

8. Senarai harga makanan / minuman : seperti di LAMPIRAN 1

.....  
Tandatangan Penyebutharga

.....  
Tandatangan Saksi

Nama penuh : .....

Nama penuh : .....

No. K/P : .....

No. K/P : .....

Atas Sifat : .....

Pekerjaan : .....

.....  
Cop Syarikat

.....  
Cop Syarikat

Alamat : .....

Alamat : .....

\* - Sila potong yang tidak berkenaan.

**BORANG III****SENARAI PERKHIDMATAN YANG SEDANG DILAKSANAKAN**

*(Maklumat perlu diisi dengan lengkap. Lampiran hanya dibenarkan apabila ruangan tidak mencukupi sahaja)*

Nama pelanggan	Jabatan / Agensi Pelanggan	Harga Tawaran / Perkhidmatan (RM)	Tempoh

**SENARAI PERKHIDMATAN YANG TELAH DILAKSANAKAN**

*(Maklumat perlu diisi dengan lengkap. Lampiran hanya dibenarkan apabila ruangan tidak mencukupi sahaja)*

Nama pelanggan	Jabatan / Agensi Pelanggan	Harga Tawaran / Perkhidmatan (RM)	Tempoh

**BORANG IV****SENARAI PERALATAN / KELENGKAPAN / PERKAKASAN YANG DIMILIKI**

*(Maklumat perlu diisi dengan lengkap. Lampiran hanya dibenarkan apabila ruangan tidak mencukupi sahaja)*

<b>BIL</b>	<b>JENIS PERALATAN / KELENGKAPAN / PERKAKAS</b>	<b>BIL. PERALATAN / KELENGKAPAN / PERKAKAS</b>

**BORANG VI****BORANG TAWARAN PERKHIDMATAN PENGENDALIAN KAFETERIA  
DI BANGUNAN MSN BUKIT JALIL**

Berikut adalah tawaran harga pihak saya/kami bagi perkhidmatan yang tersebut di atas bagi tempoh selama **DUA (2) TAHUN @ 24 BULAN**

<b>RINGKASAN</b>	<b>SEWA / BAYARAN BULANAN (RM)</b>
<b>A. PERKHIDMATAN</b>  Menyediakan perkara berikut untuk melaksanakan skop perkhidmatan mengikut spesifikasi yang ditetapkan.  Pelarasan hangus bagi penggunaan seperti pinggan, mangkuk, cawan, gelas, sudu, garfu dan lain-lain peralatan.	
Ringgit Malaysia:	