SEBUTHARGA NO. ....

DOKUMEN SEBUTHARGA

KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH KEROSAKAN LIF NO.4 DI BANGUNAN CASA 3 MSN BUKIT JALIL UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA

TARIKH TUTUP : ....

BAHAGIAN A

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. Sebutharga adalah dipelawa bagi membina dan menyiapkan keseluruhan kerja yang dinyatakan dalam Dokumen Sebutharga.

2. Sebutharga hendaklah terus sah selama tempoh **SEMBILAN PULUH HARI (90)** hari dari tarikh akhir bagi penyerahan sebutharga dan tempoh itu boleh dilanjutkan dengan persetujuan bersama jika dan apabila perlu.

3. Penyebutharga **WAJIB** mengisi dengan lengkap dan menandatangani Borang Sebutharga, Ringkasan Sebutharga, Lampiran-lampiran dan lain-lain keterangan yang diperlukan dalam Dokumen Sebutharga. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan dokumen sebutharga tersebut **DITOLAK.** Dokumen Sebutharga hendaklah ditandatangani oleh pegawai syarikat yang diberikuasa sahaja.

4. Penyebutharga tidak dibenarkan membuat sebarang perubahan atau tambahan ke atas Borang Sebutharga atau mana-mana Dokumen Sebutharga yang lain. Sebarang pertanyaan mengenai perbezaan, percanggahan atau lain-lain hal yang kurang jelas mengenai sebutharga hendaklah dibuat secara bertulis kepada **Bahagian Fasiliti Sukan, Tingkat 4, Majlis Sukan Negara Malaysia, Kompleks Sukan, Bukit Jalil, Seri Petaling, 57000 Kuala Lumpur.**

5. Penyebutharga tidak dibenarkan mencerai-ceraikan dokumen sebutharga dan dokumen sebutharga yang tidak lengkap seperti asal akan **DITOLAK.**

6. Penyebutharga adalah **TIDAK DIWAJIBKAN** untuk melawat tapak-tapak projek sebelum menghargakan sebutharganya. Tiada apa-apa tuntutan akan dilayan atas alasan tidak melawat tapak bina sebelum menghargakan sebutharga.

7. Semua kerja-kerja kepakaran seperti kerja-kerja elektrik, sistem penyaman udara, sistem pencegah kebakaran, sistem lif dan sebagainya hendaklah dilaksanakan oleh kontraktor yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan/atau Pusat Khidmat Kontraktor di bawah tajuk-tajuk yang berkenaan dengan kepakaran yang diperlukan tersebut.

8. Penyebutharga hendaklah mengemukakan program kerja yang dicadangkan butir-butir pengalaman, katalog-katalog serta lain-lain dokumen seperti yang dikehendaki dan dinyatakan di dalam dokumen sebutharga, semasa mengemukakan sebutharga.

9. Majlis Sukan Negara boleh mengeluarkan Addenda untuk menerangkan atau membetulkan sebahagian atau keseluruhan dokumen sebutharga, sebelum tarikh akhir bagi penyerahan sebutharga. Setiap addenda yang dikeluarkan akan diedarkan kepada Penyebutharga dan hendaklah menjadi sebahagian dari Dokumen Sebutharga. Penyebutharga hendaklah mengesahkan penerimaan addenda dengan mengembalikan borang pengesahan penerimaan addenda yang dikembarkan. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan sebutharga **DITOLAK.**

10. Majlis Sukan Negara tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang perbelanjaan dan/atau kerugian yang dialami oleh Penyebutharga dalam menyediakan sebutharga ini.

11. Dokumen sebutharga yang telah **LENGKAP DAN SEMPURNA** diisi hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutharga di Peti Tawaran, **Bahagian Kewangan, Tingkat 4, Majlis Sukan Negara Malaysia, Kompleks Sukan, Bukit Jalil, Seri Petaling, 57000 Kuala Lumpur sebelum jam 12.00 tengahari** pada hari sebutharga ditutup seperti dinyatakan. Dokumen sebutharga tersebut hendaklah diisikan ke dalam sampul surat bermetri bertulis hanya Tajuk dan Nombor Sebutharga sahaja diluarnya.

12. Dokumen sebutharga yang dihantar melalui pos mestilah sampai ke pejabat di atas tidak lewat dari tarikh dan masa yang telah ditetapkan. Mana-mana sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan kerana apa juga sebab tidak akan dipertimbangkan.

13. Majlis Sukan Negara tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu atau kesemua sebutharga. ***PENILAIAN SEBUTHARGA ADALAH BERDASARKAN FAKTOR-FAKTOR BERIKUT :-***

a. ***Sebutharga yang lengkap***
b. ***Harga sebutharga yang munasabah***
c. ***Tempoh siap kerja yang munasabah***
d. ***Keupayaan dan pengalaman pentender***
e. ***Lampiran Katalog yang hendak digunakan***
f. ***Lampiran Salinan Sijil Pendaftaran yang masih berkuatkuasa***

(Rujukan : Panduan Pentadbiran Kontrak Kerja Raya No. JKR 20800-0069-94)

14. Penyebutharga yang berjaya akan dikehendaki mengambil semua insurans-insurans dan gerenti perlaksanaan secukupnya sebagaimana yang disyaratkan di dalam kontrak.

15. Cagaran Sebutharga /Wang Kesungguhan tidak diperlukan untuk sebutharga ini. Bagaimanapun sekiranya mana-mana Penyebutharga menarik balik sebutharganya dalam tempoh sahlaku sebutharga atau enggan menandatangani kontrak setelah sebutharganya diterima, maka Majlis Sukan Negara boleh mengesyorkan supaya tindakan disiplin dikenakan ke atasnya dan pendaftarannya dengan mana-mana agensi Kerajaan digantung atau dibatalkan.

16. Perkataan 'Kerajaan' yang digunakan dalam dokumen-dokumen sebutharga ini hendaklah bermaksud 'Majlis Sukan Negara'.

17. Jika Penyebutharga tidak mematuhi arahan tersebut diatas mengenai apa-apa juga hal maka sebutharganya boleh ditolak.

BAHAGIAN B

SYARAT PENYERTAAN

---

1. Sebutharga adalah dipelawa daripada kontraktor Bumiputra yang berdaftar dengan **Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) - Gred G1 dan Ke atas - Kod bidang - M03 / M15 dan salinan setiap sijil pendaftaran hendaklah disertakan apabila mengambalikan sebutharga ini.**

2. Borang-borang sebutharga boleh didapati di Bahagian Urus Setia Bekalan, Majlis Sukan Negara Malaysia, Kuala Lumpur dengan menyertakan wang pos / wang kiriman pos / bank deraf berharga RM____________________ yang dibuat atas nama Ketua Pengarah Majlis Sukan Negara Malaysia.

3. Semua borang sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga di Ibu Pejabat Majlis Sukan Negara Malaysia, Kuala Lumpur tidak lewat dari jam 12.00 tengahari pada ....

4. Taklimat mengenai kerja di atas akan / tidak akan diadakan bertempat di tapak binaan pada ________________________________ pagi / petang. Adalah dimaklumkan bahawa taklimat akan hanya diadakan sekali sahaja.

Pegawai Bertanggungjawab :

Tandatangan : ....
Cop syarikat :

BAHAGIAN C

BORANG SEBUTHARGA

Ketua Pengarah
Majlis Sukan Negara Malaysia
Kompleks Sukan Negara
Bukit Jalil
50700 Kuala Lumpur

Tuan,

PER : **KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH KEROSAKAN LIF NO.4 DI BANGUNAN CASA 3 MSN BUKIT JALIL UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

Di bawah dan tertakluk kepada syarat-syarat membuat tender yang membuat bersama ini, yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini membuat tender dan menawar untuk melaksanakan dan menjalankan kerja-kerja dan peruntukkan-peruntukkan dari tiap-tiap jenis yang masing-masing tersebut, ditunjukkan, diperiksa dan hendaklah dilaksanakan dan dibekalkan oleh pihak kontraktor bagi kerja-kerja yang tersebut di bawah ini.

2. Yang bertandatangani di bawah bersetuju terikat oleh dan tunduk kepada spesifikasi tersebut dan bersetuju bahawa jika tender ini disetuju terima harga dan kadar dalam Ringkasan Sebutharga kemunasabahannya tetapi jumlah wang pukal yang ditenderkan di bawah harga ada diberikan dalam Ringkasan Tender, maka harga dalam Ringkasan Sebutharga itu hendaklah menjadi asas bagi menilaikan apa-apa perubahan yang mungkin diarahkan oleh Pegawai Penguasa dari semasa ke semasa. Yang bertandatangan di bawah ini selanjutnya bersetuju bahawa Ringkasan Tender itu hendaklah juga menjadi asas bagi menilaikan Perakuan Bayaran Sementara.

3. Dan selanjutnya, yang bertandatangani di bawah ini bersetuju menyiapkan kerja-kerja itu dalam masa ________ minggu/bulan dari tarikh pemilikan tapak/bina atau dalam apa-apa tempoh lanjutan yang diperuntukkan dalam syarat-syarat membuat tender.

4. Jumlah amaun sebutharga ini jumlah wang pukal sebanyak RM .... (dalam ringgit ....
....

5. Bahawasanya adalah diketahui bahawa Majlis Sukan Negara berhak menyetuju terima atau menolak sebutharga ini samada ianya lebih rendah atau sama amaunnya. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju tender ini berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh enam puluh (60) hari dari tarikh yang ditetapkan bagi penyerahan tender dan bersetuju bahawa tiada apa-apa hal, syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

6. Yang bertandatangan di bawah ini juga bersetuju bahawa borang tender ini beserta surat setujuterima sebutharga ini hendaklah menjadi kontrak yang mengikat antara kita walaupun perjanjian kontrak yang formal belum atau tidak dilaksanakan.

7. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa :-

a. Jika sebutharga ini ditarik balik sebelum tamatnya tempoh sah sehingga atau apa-apa tempoh lanjutan atau ;

b. Jika yang bertandatangan di bawah ini mengenakan apa-apa had, syarat atau perjanjian tambahan kepada sebutharga ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan tender atau ;

c. Jika sekiranya sebutharga telah disetujuterima, yang bertandatangan di bawah ini enggan atau tidak meneruskan kerja-kerja, maka dalam mana-mana hal itu tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Majlis Sukan Negara Malaysia sentiasa berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap yang bertandatangan di bawah ini atau membatalkan pendaftaran yang bertandatangan di bawah sebagai kontrak Majlis Sukan Negara Malaysia sebagaimana difikirkan perlu oleh Majlis Sukan Negara Malaysia.

Bertarikh : .... haribulan .... 20 ....

....
Tandatangan Pentender

Nama Penuh : ....

Atas Sifat : ....

yang diberikuasa dengan sempurnanya untuk menandatangan Tender ini untuk dan bagi pihak :

....

....
Alamat pentender serta cop syarikat

Saksi : ....

Nama Penuh : ....

Pekerjaan : ....

Alamat : ....

....

....

BAHAGIAN D

ARAHAN KEPADA PENTENDER

1. Segala butiran-butiran terperinci hendaklah dilakukan sendiri oleh kontraktor bagi memastikan segala kerja-kerja pengukuran dan spesifikasi difahami dan harga yang ditawarkan oleh kontraktor mengikut kehendak tawaran sebutharga.

2. Sebutharga yang lengkap

3. Harga sebutharga yang munasabah

4. Tempoh siap kerja yang munasabah

5. Keupayaan dan pengalaman pentender

6. Lampiran Salinan Sijil Pendaftaran yang masih berkuatkuasa

BAHAGIAN E

RINGKASAN SEBUTHARGA

BIL	SPESIFIKASI KERJA	JUMLAH	
		RM	SEN
1.	KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH KEROSAKAN LIF NO.4 DI BANGUNAN CASA 3 MSN BUKIT JALIL UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA		
	Jumlah		
Ringgit Malaysia :			

______________________	______________________
Tandatangan Pentender	Tandatangan Saksi
______________________	______________________
Nama Pentender	Nama Saksi
______________________	______________________
No. K/P Pentender	No. K/P Saksi
______________________	______________________
Jawatan	Jawatan
______________________	
Cop Syarikat	
Alamat: ______________ ______________ ______________	Alamat: ______________ ______________ ______________
Telephone : Facsimile : E-Mail : Tarikh :	Telephone : Facsimile : E-Mail : Tarikh :

KERJA-KERJA MEMBAIKPULIH KEROSAKAN LIF NO.4 DI BANGUNAN CASA 3 MSN BUKIT JALIL UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA

BIL	SPESIFIKASI KERJA	HARGA (RM)		
		KUANTITI	KADAR HARGA	JUMLAH
1.	**KERJA-KERJA AWALAN** Kerja-kerja termasuk menyediakan tenaga kerja, pengangkutan, bahan binaan, peralatan dan mesin, insurans dan sebagainya.	1 Lot		
2.	**MSN-Q-UPGRADE MOTOR PMS 230 TO PMS 420 A**			
	To dismantle existing faulty PMS 230 and upgrade new PMS motor	1 PC		
	To provide BCM Print	1 AU		
	Testing and Commisionning	1 Lot		
3.	% SST (sekiranya ada)			
	JUMLAH KESELURUHAN TERMASUK DENGAN % SST (RM)			

PERHATIAN :

Sebarang pertanyaan boleh dimajukan kepada ;

MOHD NUR ALIFF MUHAMMAD
(Bahagian Fasiliti Sukan)
Tel : 03-89929600/89929837
Fax : 03-89964912

Nota :

1. Kontraktor dinasihatkan melihat sendiri tapak cadangan untuk mengetahui selok-belok kerja.

2. Harga tawaran sah selama 3 bulan dari tarikh tutup panggilan sebutharga dibuat.

3. Bersama-sama ini juga sila lampirkan profile syarikat untuk rujukan.

4. Majlis tidak terikat dengan mana-mana sebutharga yang terendah.

....
(Tandatangan Kontraktor)

Nama :________________________
Cop/Alamat :________________________
____
____
____

No. Tel. :________________________
No. Fax. :________________________