

SEBUTHARGA NO. ....



## DOKUMEN SEBUTHARGA

**CADANGAN KERJA PEMBAIKAN DAN YANG BERKAITAN DENGANNYA DI DEWAN  
UTAMA DAN DEWAN SERBAGUNA KOMPLEKS MSN KUALA ROMPIN, PAHANG UNTUK  
MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

TARIKH TUTUP : .....

**BAHAGIAN A**

**Arahan Pentender**

**CADANGAN KERJA PEMBAIKAN DAN YANG BERKAITAN DENGANNYA DI  
DEWAN UTAMA DAN DEWAN SERBAGUNA KOMPLEKS MSN KUALA ROMPIN,  
PAHANG UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

## ARAHAN KEPADA PENTENDER

1. Sebutharga adalah dipelawa bagi membina dan menyiapkan keseluruhan kerja yang dinyatakan dalam Dokumen Sebutharga.
2. Sebutharga hendaklah terus sah selama tempoh **SEMBILAN PULUH HARI (90)** hari dari tarikh akhir bagi penyerahan sebutharga dan tempoh itu boleh dilanjutkan dengan persetujuan bersama jika dan apabila perlu.
3. Penyebutharga **WAJIB** mengisi dengan lengkap dan menandatangani Borang Sebutharga, Ringkasan Sebutharga, Lampiran-lampiran dan lain-lain keterangan yang diperlukan dalam Dokumen Sebutharga. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan dokumen sebutharga tersebut **DITOLAK**. Dokumen Sebutharga hendaklah ditandatangani oleh pegawai syarikat yang diberikuasa sahaja.
4. Penyebutharga tidak dibenarkan membuat sebarang perubahan atau tambahan ke atas Borang Sebutharga atau mana-mana Dokumen Sebutharga yang lain. Sebarang pertanyaan mengenai perbezaan, percanggahan atau lain-lain hal yang kurang jelas mengenai sebutharga hendaklah dibuat secara bertulis kepada **Bahagian Fasiliti Sukan, Tingkat 4, Majlis Sukan Negara Malaysia, Kompleks Sukan, Bukit Jalil, Seri Petaling, 57000 Kuala Lumpur**.
5. Penyebutharga tidak dibenarkan menceraai-ceraikan dokumen sebutharga dan dokumen sebutharga yang tidak lengkap seperti asal akan **DITOLAK**.
6. Penyebutharga adalah **TIDAK DIWAJIBKAN/DIWAJIBKAN** untuk melawat tapak-tapak projek sebelum menghargakan sebutharganya. Tiada apa-apa tuntutan akan dilayan atas alasan tidak melawat tapak bina sebelum menghargakan sebutharga.
7. Semua kerja-kerja kepakaran seperti kerja-kerja elektrik, sistem penyaman udara, sistem pencegah kebakaran, sistem lif dan sebagainya hendaklah dilaksanakan oleh kontraktor yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) dan/atau Pusat Khidmat Kontraktor di bawah tajuk-tajuk yang berkenaan dengan kepakaran yang diperlukan tersebut.
8. Penyebutharga hendaklah mengemukakan program kerja yang dicadangkan butir-butir pengalaman, katalog-katalog serta lain-lain dokumen seperti yang dikehendaki dan dinyatakan di dalam dokumen sebutharga, semasa mengemukakan sebutharga.
9. Majlis Sukan Negara boleh mengeluarkan Addenda untuk menerangkan atau membetulkan sebahagian atau keseluruhan dokumen sebutharga, sebelum tarikh akhir bagi penyerahan sebutharga. Setiap addenda yang dikeluarkan akan diedarkan kepada Penyebutharga dan hendaklah menjadi sebahagian dari Dokumen Sebutharga. Penyebutharga hendaklah mengesahkan penerimaan addenda dengan mengembalikan borang pengesahan penerimaan addenda yang dikembalikan. Kegagalan berbuat demikian akan menyebabkan sebutharga **DITOLAK**.
10. Majlis Sukan Negara tidak akan bertanggungjawab di atas sebarang perbelanjaan dan/atau kerugian yang dialami oleh penyebutharga dalam menyediakan sebutharga ini.

11. Dokumen sebutharga yang telah **LENGKAP DAN SEMPURNA** diisi hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebutharga di Peti Tawaran, Bahagian Kewangan, Tingkat 4, Majlis Sukan Negara Malaysia, Kompleks Sukan, Bukit Jalil, Seri Petaling, 57000 Kuala Lumpur sebelum jam 12.00 tengahari pada hari sebutharga ditutup seperti dinyatakan. Dokumen sebutharga tersebut hendaklah diisikan ke dalam sampul surat bermetri bertulis hanya Tajuk dan Nombor Sebutharga sahaja diluarnya.
12. Dokumen sebutharga yang dihantar melalui pos mestilah sampai ke pejabat di atas tidak lewat dari tarikh dan masa yang telah ditetapkan. Mana-mana sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan kerana apa juga sebab tidak akan dipertimbangkan.
13. Majlis Sukan Negara tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga dan juga tidak terikat untuk memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu atau kesemua sebutharga. **PENILAIAN SEBUTHARGA ADALAH BERDASARKAN FAKTOR-FAKTOR BERIKUT :-**
  - a. ***Sebutharga yang lengkap***
  - b. ***Harga sebutharga yang munasabah***
  - c. ***Tempoh siap kerja yang munasabah***
  - d. ***Keupayaan dan pengalaman pentender***
  - e. ***Lampiran Katalog yang hendak digunakan***
  - f. ***Lampiran Salinan Sijil Pendaftaran yang masih berkuatkuasa***

(Rujukan : Panduan Pentadbiran Kontrak Kerja Raya No. JKR 20800-0069-94)
14. Penyebutharga yang berjaya akan dikehendaki mengambil semua insurans-insurans dan gerenti pelaksanaan secukupnya sebagaimana yang disyaratkan di dalam kontrak.
15. Cagaran Sebutharga /Wang Kesungguhan tidak diperlukan untuk sebutharga ini. Bagaimanapun sekiranya mana-mana penyebutharga menarik balik sebutharganya dalam tempoh sahlaku sebutharga atau enggan menandatangani kontrak setelah sebutharganya diterima, maka Majlis Sukan Negara boleh mengesyorkan supaya tindakan disiplin dikenakan ke atasnya dan pendaftarannya dengan mana-mana agensi Kerajaan digantung atau dibatalkan.
16. Perkataan 'Kerajaan' yang digunakan dalam dokumen-dokumen sebutharga ini hendaklah bermaksud 'Majlis Sukan Negara'.
17. Jika penyebutharga tidak mematuhi arahan tersebut diatas mengenai apa-apa juga hal maka sebutharganya boleh ditolak.

**BAHAGIAN B**

**SYARAT PENYERTAAN**

**CADANGAN KERJA PEMBAIKAN DAN YANG BERKAITAN DENGANNYA DI  
DEWAN UTAMA DAN DEWAN SERBAGUNA KOMPLEKS MSN KUALA ROMPIN,  
PAHANG UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

**TAJUK : CADANGAN KERJA PEMBAIKAN DAN YANG BERKAITAN  
DENGANNYA DI DEWAN UTAMA DAN DEWAN  
SERBAGUNA KOMPLEKS MSN KUALA ROMPIN, PAHANG  
UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

-----

1. Sebutharga adalah dipelawa daripada kontraktor Bumiputra yang berdaftar dengan Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) bagi Negeri Pahang dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) Gred G1, Kategori B Pembinaan Bangunan Kod B04-(Kerja Am Bangunan) dan Kategori-CE Pembinaan Kejuruteraan Awam Kod C21-(Kerja-kerja Am Kejuruteraan Awam) dan pendaftarannya masih berkuatkuasa.

~~2. Borang-borang sebutharga boleh didapati di Bahagian Kewangan, Majlis Sukan Negara Malaysia, Kuala Lumpur dengan menyertakan wang pos / wang kiriman pos / bank deraf berharga RM \_\_\_\_\_ yang dibuat atas nama Ketua Pengarah Majlis Sukan Negara Malaysia.~~

3. Semua borang sebutharga yang telah lengkap diisi hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebutharga di Ibu Pejabat Majlis Sukan Negara Malaysia, Kuala Lumpur tidak lewat dari jam 12.00 tengahari pada .....

~~4. Taktimat mengenai kerja di atas akan / tidak akan diadakan bertempat di tapak binaan pada \_\_\_\_\_ pagi / petang. Adalah dimaklumkan bahawa taktimat akan hanya diadakan sekali sahaja.~~

Pegawai Bertanggungjawab :

Tandatangan : .....

## BAHAGIAN C

### MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA

#### BORANG SEBUTHARGA

**TAJUK : CADANGAN KERJA PEMBAIKAN DAN YANG BERKAITAN  
DENGANNYA DI DEWAN UTAMA DAN DEWAN SERBAGUNA  
KOMPLEKS MSN KUALA ROMPIN, PAHANG UNTUK MAJLIS  
SUKAN NEGARA MALAYSIA**

**Ketua Pengarah  
Majlis Sukan Negara Malaysia  
Kompleks Sukan Negara  
Bukit Jalil  
50700 Kuala Lumpur**

Tuan,

Di bawah dan tertakluk kepada syarat-syarat membuat sebutharga yang membuat bersama ini, yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini membuat sebutharga dan menawar untuk melaksanakan dan menjalankan kerja-kerja dan peruntukkan-peruntukkan dari tiap-tiap jenis yang masing-masing tersebut, ditunjukkan, diperiksa dan hendaklah dilaksanakan dan dibekalkan oleh pihak kontraktor bagi kerja-kerja yang tersebut di bawah ini.

2. Yang bertandatangan di bawah bersetuju terikat oleh dan tunduk kepada spesifikasi tersebut dan bersetuju bahawa jika sebutharga ini disetujui terima harga dan kadar dalam Ringkasan Sebutharga kemunasabahannya tetapi jumlah wang pukal yang ditenderkan di bawah harga ada diberikan dalam Ringkasan Sebutharga, maka harga dalam Ringkasan Sebutharga itu hendaklah menjadi asas bagi menilaikan apa-apa perubahan yang mungkin diarahkan oleh Pegawai Penguasa dari semasa ke semasa. Yang bertandatangan di bawah ini selanjutnya bersetuju bahawa Ringkasan Sebutharga itu hendaklah juga menjadi asas bagi menilaikan Perakuan Bayaran Sementara.

3. Dan selanjutnya, yang bertandatangan di bawah ini bersetuju menyiapkan kerja-kerja itu dalam masa 8 minggu/bulan dari tarikh pemilikan tapak/bina atau dalam apa-apa tempoh lanjutan yang diperuntukkan dalam syarat-syarat membuat sebutharga.

4. Jumlah amaun sebutharga ini jumlah wang pukal sebanyak RM ..... (dalam ringgit .....  
.....)

5. Bahawasanya adalah diketahui bahawa Majlis Sukan Negara berhak menyetujui terima atau menolak sebutharga ini samada ianya lebih rendah atau sama amaunnya. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju sebutharga ini berterusan sah dan tidak akan ditarik balik dalam tempoh enam puluh (60) hari dari tarikh yang ditetapkan bagi penyerahan sebutharga dan bersetuju bahawa tiada apa-apa hal, syarat atau perjanjian lain akan dikenakan oleh kami selepas tarikh tersebut.

6. Yang bertandatangan di bawah ini juga bersetuju bahawa borang sebutharga ini beserta surat setujuterima sebutharga ini hendaklah menjadi kontrak yang mengikat antara kita walaupun perjanjian kontrak yang formal belum atau tidak dilaksanakan.

7. Yang bertandatangan di bawah ini bersetuju bahawa :-

- a. Jika sebutharga ini ditarik balik sebelum tamatnya tempoh sah sehingga atau apa-apa tempoh lanjutan atau ;
- b. Jika yang bertandatangan di bawah ini mengenakan apa-apa had, syarat atau perjanjian tambahan kepada sebutharga ini selepas tarikh akhir yang ditetapkan bagi penyerahan sebutharga atau ;
- c. Jika sekiranya sebutharga telah disetujuterima, yang bertandatangan di bawah ini enggan atau tidak meneruskan kerja-kerja, maka dalam mana-mana hal itu tanpa menyentuh apa-apa hak lain yang ada padanya, Majlis Sukan Negara Malaysia sentiasa berhak mengambil tindakan tatatertib terhadap yang bertandatangan di bawah ini atau membatalkan pendaftaran yang bertandatangan di bawah sebagai kontrak Majlis Sukan Negara Malaysia sebagaimana difikirkan perlu oleh Majlis Sukan Negara Malaysia.



Bertarikh : ..... haribulan ..... 2021

.....  
Tandatangan Penyebutharga

Nama Penuh : .....

Atas Sifat : .....

yang diberikuasa dengan sempurnanya untuk menandatangani  
Sebutarga ini untuk dan bagi pihak :

.....

.....  
Alamat penyebutharga serta cop syarikat

Saksi : .....

Nama Penuh : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

.....

.....

## **BAHAGIAN D**

### **ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA**

1. Segala butiran-butiran terperinci hendaklah dilakukan sendiri oleh kontraktor bagi memastikan segala kerja-kerja pengukuran dan spesifikasi difahami dan harga yang ditawarkan oleh kontraktor mengikut kehendak tawaran sebutharga.
2. Sebutharga yang lengkap
3. Harga sebutharga yang munasabah
4. Tempoh siap kerja yang munasabah
5. Keupayaan dan pengalaman penyebutharga
6. Lampiran Salinan Sijil Pendaftaran yang masih berkuatkuasa

## BAHAGIAN E

### RINGKASAN HARGA

**CADANGAN KERJA PEMBAIKAN DAN YANG BERKAITAN DENGANNYA DI  
DEWAN UTAMA DAN DEWAN SERBAGUNA KOMPLEKS MSN KUALA ROMPIN,  
PAHANG UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

BIL	KETERANGAN KERJA	UNIT	QTY	KADAR/ UNIT (RM)	JUMLAH (RM)
1.	Kerja-kerja Awalan				
1.1	Kerja-kerja awalan, menyediakan segala perlatan, pengangkutan, insurans dan tenaga buruh mahir bagi menjalankan kerja-kerja penyediaan tapak.	Pukal	Pukal	RM 10,000.00	RM 10,000.00
2.	Dewan Utama				
2.1	Membaiki keseluruhan kebocoran bumbung metaldeck (Fiberglass permukaan yang bocor dan penggantian keseluruhan skru pada bumbung)	M2	8,000		
2.2	Pemasangan simen board 4mm beserta tetulang bagi menutup lubang sisi kiri dan kanan dewan termasuk kerja-kerja cat pada bahagian yang berkaitan	K/p	1,440		
2.3	Mengecat satu sisi hadapan dalam dewan	K/p	1,008		
2.4	Membaikpulih longkang pecah di sisi kiri dan kanan dewan	Kaki	80		
2.5	Menukar 'Ventilator fan' berukuran 14"	Unit	18		
2.6	Membaikpulih lantai lobi luar dan kerja-kerja pemasangan cat 'Epoxy' pada sebahagian lantai luar dan ruang legar dewan.	K/p	60		

BIL	KETERANGAN KERJA	UNIT	QTY	KADAR/ UNIT (RM)	JUMLAH (RM)
2.7	Membuka tingkap nako 4 daun digantikan dengan tingkap nako 2 daun di sisi kanan dan kiri Gym Latihan dan menutup sebahagian ruang dengan dinding kekal	Unit	2		
2.8	Membekal dan memasang tingkap kecil jenis kayu dengan tingkap jenis 'Top hang' bersaiz 4'x4'	Unit	4		
2.9	Menukar pintu kayu keras 2 daun (tempah khas) di Gym Latihan	Unit	1		
2.10	Kerja-kerja cat dinding lobi dan ruang legar dewan dengan menggunakan dua lapisan cat asas dan 3 lapisan cat kemas	K/p	715		
2.11	Menukar keseluruhan dawai siling gantung ruang Gym (atas)	Unit	80		
2.12	Membina laluan Orang Kurang Upaya termasuk pemegang dari jenis 'Stainless steel' berukuran 1meter x 3 meter	Pukal	Pukal	7,500.00	7,500.00
2.13	Membaikpulih kerosakan pintu kayu termasuk kerja-kerja cat	Unit	12		
2.14	Kerja-kerja mengecat semula laluan gelanggang badminton dengan menggunakan 'Epoxy'	K/p	450		
3.	Dewan Serbaguna				
3.1	Membaikpulih kebocoran saluran air hujan di hadapan dewan serta yang berkaitan dengannya	Unit	2		
3.2	Membekal dan memasang siling berukuran 4' x 4' di kaki lobi dewan	Unit	5		
3.3	Membekal dan memasang selak dan kunci tingkap gelongsor	Unit	12		

BIL	KETERANGAN KERJA	UNIT	QTY	KADAR/ UNIT (RM)	JUMLAH (RM)
3.4	Membina laluan Orang Kurang Upaya termasuk pemegang dari jenis 'Stainless steel' berukuran 1meter x 3meter	Pukal	Pukal	7,500.00	7,500.00
4.	Membuang sampah keluar dari tapak bina. Pihak kontraktor mestilah menyediakan tong bagi pembuangan sampah bagi kerja-kerja pembaikan.	Pukal	Pukal	5,000.00	5,000.00
TEMPOH SIAP KERJA : 4 MINGGU		JUMLAH KESELURUHAN			RM

**PERHATIAN :**

Sebarang pertanyaan boleh dimajukan kepada ;

**MUHAMAD FAEZAL MD NOH**

(Bahagian Fasiliti Sukan)

Tel : 03-8992 9837

Fax : 03-8996 4912

**Nota :**

1. Kontraktor dinasihatkan melihat sendiri tapak cadangan untuk mengetahui selok-belok kerja.
2. Harga tawaran sah selama 3 bulan dari tarikh tutup panggilan sebutharga dibuat.
3. Bersama-sama ini juga sila lampirkan profile syarikat untuk rujukan.
4. Majlis tidak terikat dengan mana-mana sebutharga yang terendah.

.....  
( Tandatangan Kontraktor )

Nama

:

Cop/Alamat

:

No. Tel.

:

No. Fax.

:

## **BAHAGIAN E**

### **APPENDIX**

**CADANGAN KERJA PEMBAIKAN DAN YANG BERKAITAN DENGANNYA DI  
DEWAN UTAMA DAN DEWAN SERBAGUNA KOMPLEKS MSN KUALA ROMPIN,  
PAHANG UNTUK MAJLIS SUKAN NEGARA MALAYSIA**

UNTUK KEGUNAAN  
JAWATANKUASA  
PEMBUKAAN TENDER/SEBUTHARGA

KOD SYARIKAT

BORANG MAKLUMAT  
PENYEBUTHARGA

NO RUJUKAN  
NO PENYEBUTHARGA  
T/TUTUP & MASA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1. Nama : \_\_\_\_\_  
Alamat : \_\_\_\_\_  
Penyebutharga : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. No. Tel. : \_\_\_\_\_
3. Tarikh ditubuhkan : \_\_\_\_\_
4. No. Pendaftaran Syarikat : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Maklumat mengenai tuan punya syarikat :

	<u>Nama</u>	<u>No. Kad Pengenalan</u>	<u>Jawatan/Taraf Dalam Syarikat</u>
a)	_____	_____	_____
b)	_____	_____	_____
c)	_____	_____	_____
d)	_____	_____	_____

(Pengarah Urusan/ Ali Lembaga/Empunya Tunggal dll)

6. Akaun Bank

Maklumat mengenai Bank

<u>Nama Bank</u>	<u>Cawangan &amp; Alamat</u>	<u>No. Akaun</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____



7. Modal Perniagaan

Modal Dibayar	RM
Modal Berbayar	RM

8. Maklumat Mengenai Taraf Syarikat

a. Taraf Syarikat

<input type="checkbox"/>	Bumiputera
<input type="checkbox"/>	Bukan Bumiputera

(Tandakan /dikotak berkenaan)

b. Jika Penyebutharga adalah Syarikat Bumiputera. Sila Nyatakan Peratus (%) Penyertaan Kaum-kaum seperti dibawah :-

1). Pengurusan Syarikat

Melayu	_____	%
China	_____	%
India	_____	%
Lain-lain	_____	%
Jumlah	=====	

2). Kakitangan Syarikat

Melayu	_____	%
China	_____	%
India	_____	%
Lain-lain	_____	%
Jumlah	=====	

3). Pembahagian Saham Syarikat

Melayu	_____	%
China	_____	%
India	_____	%
Lain-lain	_____	%
Jumlah	=====	

8. Maklumat mengenai pembekalan/perkhidmatan yang pernah dijalankan  
SILA PENUHKAN LAMPIRAN 1

10. Maklumat mengenai kakitangan/pekerja  
SILA PENUHKAN LAMPIRAN 2

11. Maklumat mengenai kemudahan pengangkutan  
SILA PENUHKAN LAMPIRAN 3

12. Bersama ini disertakan

a). Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Kontraktor dengan  
Kementerian Kewangan

b). Salinan Sijil Akuan Pendaftaran Kontraktor Bumiputera  
dengan Kementerian Kewangan

c). Salinan Sijil Pusat Khidmat Kontraktor (PKK)

**LAMPIRAN 1**

**YANG TELAH SIAP/SEDANG DIJALANKAN**

---

PEMILIK/TEMPAT	NO. KONTRAK	BUTIR-BUTIR BERKENAAN KONTRAK/BEKALAN/PEMASANGAN	HARGA KONTRAK	SIAP/%SIAP

## LAMPIRAN 2

### I). Ahli-ahli Lembaga Pengarah (Samb.)

NAMA	JAWATAN	SAHAM MODAL DIPEGANG

### II). Kakitangan

NAMA	JAWATAN	KELULUSAN AKADEMI/IKHTISAS

### LAMPIRAN 3

#### MAJLIS SUKAN NEGARA

#### MAKLUMAT TAMBAHAN PENYEBUTHARGA

Semua penyebutharga dikehendaki mengisi segala maklumat dalam borang ini. Kegagalan membuat demikian boleh mengakibatkan permohonan tawaran ditolak.

#### 1. KENDERAAN

No. Pendaftaran Lori (jika ada)	Jenis	Muatan	Kepunyaan sendiri/sewa

SALINAN KAD PENDAFTARAN KENDERAAN DI ATAS HENDAKLAH DILAMPIRKAN

**LAMPIRAN 4**

**MAJLIS SUKAN NEGARA**

**MAKLUMAT TAMBAHAN PENYEBUTHARGA**

Bertarikh : ..... haribulan ..... 2021

.....  
Tandatangan Penyebutharga

Nama Penuh : .....

No Kad Pengenalan : .....

Dengan ini mengakui memahami dan akan mematuhi segala arahan dan peraturan di dalam borang sebutharga.

.....  
.....  
Alamat penyebutharga serta cop syarikat

Saksi : .....

Nama Penuh : .....

Pekerjaan : .....

Alamat : .....

.....

.....