

JADUAL SPESIFIKASI PEMBEKALAN, PEMASANGAN, UJILARI DAN KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL SISTEM PENGURUSAN ASET DAN STOR

1. Sistem Pengurusan Aset Dan Stor

| Bil | Skop Kerja | Memenuhi / Tidak Memenuhi |
|-----|---|---------------------------------|
| 1.1 | <p>Sistem Pengurusan Aset</p> <p>Proses pengurusan dipecahkan kepada beberapa bahagian mengikut proses kerja yang berkaitan. Ianya adalah seperti berikut :</p> <p>(a) Penerimaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borang Penerimaan Aset Alih (Kew.PA-1) - Borang Penolakan Aset Alih (Kew.PA-2) <p>(b) Pendaftaran</p> <ul style="list-style-type: none"> - Daftar Harta Modal (Kew.PA-3) - Daftar Aset Alih Bernilai Rendah (Kew.PA-4) - Senarai Daftar Harta Modal (Kew.PA-5) - Senarai Daftar Aset Alih Bernilai Rendah (Kew.PA-6) - Senarai Aset Alih (Kew.PA-7) - Laporan Kedudukan Semasa Aset Alih (Kew.PA-8) <p>(c) Penggunaan, penyimpanan dan pemeriksaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borang Permohonan Pergerakan/Pinjaman Aset Alih (Kew.PA-9) - Borang Aduan Kerosakan Aset Alih (Kew.PA-10) - Borang Pemeriksaan Aset Alih (Kew.PA-11) - Laporan Pemeriksaan Aset Alih (Kew.PA-12) - Sijil Tahunan Pemeriksaan Aset Alih (Kew.PA-13) <p>(d) Penyelenggaraan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Senarai Aset Alih Kerajaan Yang Memerlukan Penyelenggaraan Berjadual (Kew.PA-14) | |

| | | |
|-------------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Rekod Penyelenggaraan Aset Alih (Kew.PA-15) - Laporan Penyelenggaraan Aset Alih (Kew.PA-16) <p>(e) Pindahan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borang Pindahan Aset Alih (Kew.PA-17) - Laporan Pindahan Aset Alih (Kew.PA-18) <p>(f) Pelupusan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perakuan Pelupusan Aset Alih (Kew.PA-19) - Surat Lantikan Lembaga Pemeriksa Aset Alih (Kew.PA-20) - Borang Pelupusan Aset Alih (Kew.PA-21) - Sijil Penyaksian Pemusnahan Aset Alih (Kew.PA-22) - Sijil Pelupusan Aset Alih Kerajaan (Kew.PA-23) - Kenyataan Tawaran Tender Pelupusan Aset Alih Kerajaan (Kew.PA-24) - Borang Tender Pelupusan Aset Alih Kerajaan (Kew.PA-25) - Jadual Tender Pelupusan Aset Alih (Kew.PA-26) - Kenyataan Tawaran Sebut Harga Pelupusan Aset Alih (Kew.PA-27) - Borang Sebut Harga Pelupusan Aset Alih (Kew.PA-28) - Jadual Sebut Harga Pelupusan Aset Alih (Kew.PA-29) - Kenyataan Jualan Lelong Aset Alih (Kew.PA-30) - Senarai Aset Yang Dilelong (Kew.PA-31) - Laporan Pelupusan Aset Alih (Kew.PA-32) <p>(g) Kehilangan dan Hapus kira</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Awal Kehilangan Aset Alih (Kew.PA-33) - Pelantikan Jawatankuasa Penyiasat Kehilangan Aset Alih (Kew.PA-34) - Laporan Akhir Kehilangan Aset Alih Kerajaan (Kew.PA-35) - Sijil Hapus Kira (Kew.PA-36) - Laporan Hapus Kira Aset (Kew.PA-37) | |
| <p>1.2</p> | <p>Sistem Pengurusan Stor</p> <p>Proses pengurusan dipecahkan kepada beberapa bahagian mengikut proses kerja yang berkaitan. Ianya adalah seperti berikut :</p> <p>(a) Penerimaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borang Terimaan Barang – Barang (Kew.PS-1) - Borang Penolakan Barang – Barang (Kew.PS-2) | |

- (b) Merekod Stok
 - Daftar Stok (Kew.PS-3)
 - Senarai Daftar Stok (Kew.PS-4)
 - Penentuan Kumpulan Stok (Kew.PS-5)

- (c) Penyimpanan
 - Senarai Stok Bertarikh Luput (Kew.PS-6)

- (d) Pengeluaran
 - Borang Permohonan Stok (Antara Stor) (Kew.PS-7)
 - Borang Permohonan Stok (Individu Kepada Stor) (Kew.PS-8)
 - Borang Pembungkusan Stok (Kew.PS-9)

- (e) Pemeriksaan
 - Borang Verifikasi Stor (Kew.PS-10)
 - Borang Penilaian Prestasi Pengurusan Stor (Kew.PS-11)
 - Sijil Verifikasi Stor (Kew.PS-12)
 - Laporan Verifikasi Stor (Kew.PS-13)
 - Laporan Kedudukan Semasa Stok (Kew.PS-14)
 - Borang Pelarasan Stok (Kew.PS-15)
 - Perakuan Ambil Alih Stor (Kew.PS-16)
 - Borang Pindahan Stok (Kew.PS-17)
 - Laporan Pindahan Stok (Kew.PS-18)

- (f) Pelupusan
 - Lantikan Sebagai Lembaga Pemeriksa Pelupusan Stok (Kew.PS-19)
 - Borang Pelupusan Stok (Kew.PS-20)
 - Sijil Penyaksian Pemusnahan Stok (Kew.PS-21)
 - Sijil Pelupusan Stok (Kew.PS-22)
 - Kenyataan Tawaran Tender Pelupusan Stok (Kew.PS-23)
 - Borang Tender Pelupusan Stok (Kew.PS-24)
 - Jadual Tender Pelupusan Stok (Kew.PS-25)
 - Kenyataan Tawaran Sebut Harga Pelupusan Stok (Kew.PS-26)
 - Borang Sebut Harga Pelupusan Stok (Kew.PS-27)
 - Jadual Sebut Harga Pelupusan Stok (Kew.PS-28)
 - Kenyataan Jualan Lelong Stok (Kew.PS-29)
 - Senarai Stok Yang Dilelong (Kew.PS-30)
 - Laporan Pelupusan Stok (Kew.PS-31)

- (g) Kehilangan dan Hapus kira
 - Laporan Awal Kehilangan Stok (Kew.PS-32)
 - Pelantikan Jawatankuasa Penyiasat Kehilangan Stok (Kew.PS-33)
 - Laporan Akhir Kehilangan Stok (Kew.PS-34)

| | | |
|------------|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - Sijil Hapus Kira Stok (Kew.PS-35) - Laporan Kehilangan Dan Hapus Kira Stok (Kew.PS-36) | |
| 1.3 | <p>Keperluan tambahan sistem</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) Kebolehan akses bergantung kepada <i>user level</i>. Perbezaan akses bagi pegawai aset dan pegawai stor (b) Kebolehan muat naik dan turun dokumen – dokumen berkaitan termasuk gambar aset (c) Memaparkan logo Majlis pada borang – borang Kew.PA1-37/Kew.PS1-36 (d) Integrasi dengan Sistem SAGA melalui nombor kod aset (e) Setiap susut nilai aset dikira secara automatik (f) Kebolehan penambahan kategori aset (g) Laporan – laporan eksekutif aset dan stor kerajaan (h) Kebolehan menjana <i>QR Code</i> | |

2. Aplikasi Mobil

Aplikasi yang membantu pegawai membuat semakan di lokasi aset

| Bil | Skop Kerja | Memenuhi / Tidak Memenuhi |
|-----|---|---------------------------|
| 2.1 | Pengimbas <i>Barcode</i> atau <i>QR Code</i> Berfungsi mengimbas kod pada pelekat dan memaparkan maklumat aset | |
| 2.2 | Fungsi Carian Carian maklumat aset melalui kata kunci | |

Arahan:

1. Pihak syarikat dikehendaki mengemukakan lampiran ini bersama-sama dengan borang tawaran sebutharga. Kegagalan mengisi borang ini boleh menyebabkan tawaran sebutharga ini tidak dapat dipertimbangkan.

Tandatangan Kontraktor :
Cop Syarikat :

Nama Kontraktor :
Tarikh :

**JADUAL SPESIFIKASI HARGA BAGI PEROLEHAN PEMBEKALAN,
PEMASANGAN, UJILARI DAN KHIDMAT SOKONGAN TEKNIKAL
SISTEM PENGURUSAN ASET DAN STOR**

| Bil. | Perkara | Kuantiti | Keperluan | Catatan | Harga (RM) |
|---------------------------|---|----------|------------------|--|------------|
| 1. | Sistem Pengurusan Aset Dan Stor yang merangkumi : <ul style="list-style-type: none"> - Pendaftaran aset dan stor - Modul dan proses berkaitan pengurusan aset (Kew.PA1 - Kew.PA37) - Modul dan proses berkaitan pengurusan stor (Kew.PS1 - Kew.PS36) - Borang dan proses pelupusan - Laporan-laporan eksekutif aset dan stor kerajaan - Cetakan borang Kew.PA dan Kew.PS yang lengkap dengan mengikut format dan logo Majlis | 1 Lot | <i>Mandatory</i> | Perincian adalah seperti di jadual spesifikasi | |
| 2. | Aplikasi Mobil | 1 Lot | <i>Mandatory</i> | Perincian seperti di jadual spesifikasi | |
| 3. | Pemindahan data (<i>data migration</i>) | L/S | <i>Mandatory</i> | | |
| 4. | Installasi, konfigurasi dan pengujian sistem (termasuk aplikasi mobil) | L/S | <i>Mandatory</i> | | |
| 5. | Lesen perisian (jika ada) | L/S | <i>Optional</i> | | |
| 6. | Latihan pengguna | L/S | <i>Mandatory</i> | | |
| 7. | Jaminan (<i>Warranty</i>) | L/S | <i>Mandatory</i> | Tempoh : | |
| Jumlah Keseluruhan | | | | | |